

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ШИК» в ГБОУ СОШ с.Новое Усманово

1. Общие положения

Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

Современные процессы в области информационных технологий и распространение новых цифровых медиа привели к тому, что сегодняшняя молодежь реальному общению чаще предпочитает иную среду обитания – средства массовой информации, социальные сети, Интернет.

В рамках данного направления в образовательных организациях, из числа обучающихся, ориентированных на развитие в информационной среде и сфере медиа, создаются детские пресс-центры и редакции, которые осуществляют свою деятельность через печатные и электронные СМИ, телевидение и радио, Digital. Их основная задача – оперативно распространять актуальную информацию о социально -значимых мероприятиях региона.

1.1 Настоящее положение о Медиацентре в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Новое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Новое Усманово) (далее – Школа) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- федеральными государственными образовательными стандартами,
- Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национального проекта «Образование»;
- Федерального проекта «Успех каждого ребенка»;
- Письма Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Программой воспитания и Программой развития Школы.

1.2 Медиацентр создаётся в ОО для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. (Далее – Медиацентр).

1.3 Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.

1.4 Медиацентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

1.5 Медиацентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региотна/муниципалитета и ОО.

1.6 Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

2. Цели и задачи детского/молодёжного Медиацентра.

Цель создания Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

Задачи Медиацентра:

- Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально-значимых событиях ОО, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- Обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;
- Создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
- Создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

3. Направления основной деятельности

3.1 Создание контента в социальной сети «ВКОНТАКТЕ».

3.2 Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медиацентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

3.3 Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.

4. Структура и руководство. Техническое оснащение.

4.1 Организацию работы и управление Медиацентром осуществляет Руководитель Медиацентра.

4.2 Общее руководство осуществляется директором учреждения, ОО, на базе которой создан Медиацентр.

4.3 В структуру Медиацентра входят:

4.3.1 Медиаотека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиаотека включает в себя медиаотеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку, библиотеку;

4.3.2 Телестудия;

4.3.3 Фотостудия;

4.3.4 Редакция канала в мессенджерах;

4.3.5 Техническая лаборатория – отдел издания, копирования и размножения видео и фото-продукции.

4.4 Техническое оснащение Медиацентра по студиям:

Телестудия – микрофоны, камеры, удлинители, видеозал, проектор, экран.

Фотостудия – фотоаппараты, вспышки, объективы, штативы

4.5.Оборудование:

- Камера (Фото/видео аппаратура)

- Микрофоны (петличка, для подкастов)
- Хромакей (фон)
- Микшеры (пульт для регулировки звука)
- ПК-устройство (ноутбук)

4.6. Штатное расписание

4.6.1 Штаты Медиацентра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией ОО в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями. Администрация ОУ также разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудника Медиацентра.

4.6.2. Штатное расписание включает следующих специалистов:

- Руководитель Медиацентра.
- Педагоги дополнительного образования.
- Учитель информатики.
- Библиотекарь с опытом типографской и монтажной работы.
- По производственной необходимости допускается совместная работа с разделением функциональных обязанностей.

5. Состав учащихся- активистов Медиацентра

Формируется из числа школьников 5-9 классов.

6. Права и обязанности учащихся- активистов Медиацентра

6.1. Члены актива учащихся Медиацентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- Вносить предложения по улучшению работы Медиацентра и планированию его работы.

6.2. Члены актива учащихся Медиацентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ОУ.

7. Ожидаемые результаты работы Медиацентра

7.1 Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь;

7.2 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов;

7.3 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медиацентр ОО, заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госпаблика медиацентра (например, 1 раз в полугодие).

7.4 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

7.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики,

литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

7.6 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медиацентра как источника актуальной, объективной информации;

7.7 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медиацентра.

8. Критерии мониторинга результативности деятельности Медиацентра:

8.1 динамика изменения количества участников медиацентра в ОУ;

8.2 качественный рост медиапродуктов;

8.3 уровень сформированности гражданской позиции участников медиацентра ОУ;

8.4 уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагога/ов.

9. Инструменты мониторинга:

9.1 Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.

Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медиацентра ОУ для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

9.2. Руководитель Медиацентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

9.3. Руководитель Медиацентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

10. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.