

ПРИНЯТО

Решением педагогического
Совета ГБОУ СОШ с. Новое
Усманово
Решение от 29.08.2025 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 29 августа 2025 г.
№ 22-од

Директор

_____ Маннапова Г.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об адаптированной рабочей программе для обучения лиц с ОВЗ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Новое Усманово муниципального района Камышлинский
Самарской области**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1598 от 19 декабря 2014 года), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 года), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ учителей.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с заключениями ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета

(курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), а также в соответствии с рекомендациями ПМПК и с учетом индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ.

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального (основного) общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
3. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
4. Тематическое планирование (согласно приложению) с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, коррекционных задач.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
6. Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

4. Оформление адаптированной рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной организации.
2. Гриф рассмотрения программы на заседании МО учителей (с указанием даты проведения и номера протокола заседания)
3. Гриф согласования с заместителем директора по УВР (с указанием даты)
4. Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ).
5. Название: адаптированная рабочая программа по конкретному предмету;
6. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.
7. ФИО педагога (составителя программы);
8. Год составления программы.

5. Утверждение адаптированной программы

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно в начале учебного года на первом педагогическом совете и в начале второго полугодия (если дети с ОВЗ приступают к обучению со второго полугодия) и утверждается приказом директора.

5.2. Согласование Программы у заместителя директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям,

заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

6. Заключительные положения.

1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете заместителя директора по УВР и учителей - предметников.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Новое Усманово муниципального района
Камышлинский Самарской области*

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по УВР

«_» ____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №__ - од от «__» ____ 202_ г

Директор _____

ФИО.

.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет(Курс): _____

Класс: _____

На изучение учебного курса «_____» отводится _____ часов в неделю.

Составлена в соответствии с Федеральной рабочей программой по _____
Учебники:

Рассмотрена на заседании МО _____
(название методического объединения)

Протокол № __ от _____ 202__ г.

Руководитель МО _____
(подпись) (ФИО)

с. Новое Усманово, 202__