

Технологическая карта урока.

1. Ф.И.О. учителя: Трусова Светлана Ивановна
2. Класс: 9
3. Дата: 13.03.2025г .Предмет: Обществознание
4. Тип урока: Закрепление изученного
5. Тема урока: Практикум по теме Правоотношения
6. Цель урока: развитие умения анализировать правовые документы и правовые отношения в них; умение использовать различные источники информации;

Задачи урока:

1. изучить понятие правоотношения, рассмотреть их признаки, состав, виды и содержание правоотношений;
2. развивать умения анализировать, использовать различные приемы поиска информации;
3. . воспитание правовой культуры

Обучающая: сформировать общее представление о гражданских правоотношениях как особой разновидности правоотношений;

Развивающая: Развивать умение выбирать главное и обобщать, развивать умение анализировать; развивать ФГ коммуникативная грамотность (умение работать в группах; потребность в анализе и оценке своей коммуникативной деятельности)

Воспитывающая: Воспитывать чувства любознательности, воспитывать умение сотрудничать

Характеристика этапов урока

Этап урока	Цель	Содержание учебного материала	Методы и приемы работы	Деятельность учителя	Деятельность учеников
1. Организационный этап	Создать благоприятный психологический настрой.	Здравствуйте!	Словесный	Приветствие. Проверяет готовность детей к уроку.	Приветствуют учителя. Проверяют свою готовность к уроку
2.	Проверить правильность, полноту и осознанность приобретенных ранее знаний учащихся.	Сегодня на уроке мы узнаем о гражданских и трудовых правоотношениях, <i>научимся</i> определять особенности гражданских и правовых отношений, проводить правовой анализ социальной информации, <i>сможем</i> выполнять несложные познавательные и практические задания, основанные на ситуациях жизнедеятельности человека в разных сферах общества	Словесный		Отвечают на вопросы

3. Актуализация целеполагание	Подведение детей к формулировке темы и постановке целей урока, составление плана работы	<p>Вспомните, что понимается под правовыми отношениями? -это социальные отношения, регулируемые нормами права, участники которого имеют юридические права и обязанности. Назовите структурные элементы правоотношений. (субъект, объект и содержание) Расскажите, что включает каждый элемент. <i>Какими отраслями права регулируются правоотношения?</i> -гражданским правом, семейным, трудовым, административным</p> <p>Какая отрасль права регулирует имущественные отношения?</p> <p>Гражданское</p> <p>План объясняющего модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданские правоотношения. Особенности. Участники. - Правоспособность и дееспособность в гражданском праве. - Договор. - Права потребителя. - Способы защиты гражданских прав. - Особенности трудового права. - Трудовой договор. - Особенности труда несовершеннолетних. - Дисциплинарные взыскания. - Защита трудовых прав. 	Словесный	Задает вопросы, пытается подвести к теме урока.	Принимают участие в беседе, отвечают на вопросы, называют тему урока.
4 закрепление полученных знаний	Создать условия для формирования интереса к учебной деятельности	<p>.Моя школа . просмотр видеоролика сравнительный анализ гражданских и трудовых правоотношений Выполнение тренировочных заданий - А сейчас будет работа в группах - Вы поделены сегодня на четыре группы. В каждой группе есть капитан. Капитан будет руководить работой группы. Каждая группа сегодня будет выполнять задания. Капитаны, подойдите ко мне, я даю вам первый пакет заданий. Приложение 1 и 2</p> <p>Задание 2. Капитаны берут по второму пакету заданий. Ваша задача – ознакомиться с образцом трудового договора и ответить на вопросы</p>		Выполняют задания	

<p>5 Подведение итогов</p> <p>6. Домашнее задание</p>		<p>Приложение 3 и 4 Задание 3 на гражданско- правовые отношения.</p> <p>Приложение 4</p> <p>Ребята, давайте подведем итог: - что нового Вы узнали на уроке? - вспомните, какие цели мы перед собой ставили в начале урока? Мы добились поставленных целей? - что такое гражданские правоотношения? - Назовите виды гражданских правоотношений? В каких документах регламентируются гражданские правоотношения?</p> <p>Составьте задачи (ситуации) на нарушение норм трудового права в отношении несовершеннолетних, используя ТК РФ. Продумайте и запишите правовые пути их решения. Контрольные задания</p>		<p>1.. 2. Направляет и корректирует деятельность учащихся.</p>	<p>Слушают учителя, анализируют, делают выводы.</p>
<p>6. Закрепление знаний</p>	<p>Закрепить в памяти учащихся знания, которые они приобрели в ходе теоретического изучения материала</p> <p>ФГ коммуникативная грамотность (умение работать в группах; потребность в анализе и оценке своей коммуникативной деятельности)</p>	<p><u>Практикум</u>: какие виды договоров будут заключены в следующих случаях.</p> <p>а) семья Федоровых приобрела собственную дачу;</p> <p>б) гражданин Аистов передал во временное пользование приятелю свой автомобиль «Волга». Стороны условились об определенной плате за пользование автомобилем;</p> <p>в) акционерное общество «Водопад» заключило с фирмой «Щит» договор на наладку и обслуживание компьютеров;</p> <p>г) гражданка Н. передала гражданке К. зимнее мужское</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Следит за выполнением работы.</p>	<p>Выполняют задания в тетради работы.</p>

		пальто, а взамен получила женскую норковую шапку. д) гражданин Сидоров заключил договор со строительной компанией о капитальном ремонте его загородного коттеджа.				
7. Подведение итогов. Рефлексия	Обобщение полученных на уроке сведений	-	Рефлексия, контроль	Ф	Задаёт вопросы о целях урока	Отвечают на вопросы, определяют свое эмоциональное состояние на уроке.
8. Информация о Дз	Сообщить учащимся о Д/з и разъяснить методы его выполнения	П.13,Р.т.			Дает комментарий по д.з.	Записывают д.з в дневники

Приложение1

Задание 1. Выполняя первое задание, вам необходимо изучить статьи ТК РФ, которые содержатся в ваших пакетах, и выяснить, какими правами и обязанностями обладают работники и работодатели в нашей стране. Вам нужно вставить пропущенные слова в предложения.

1 группа – права работников

Права работника:

- право на предоставление ему работы, обусловленной ...
- право на своевременную и в полном объёме выплату...
- право на, обеспечиваемый установлением ...
- право на создание профсоюзов и вступление в них для...
- право на защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми ...

2 группа – обязанности работников

Обязанности работника:

- добросовестно исполнять...
- соблюдать правила ...
- соблюдать трудовую ...
- соблюдать требования по охране ...
- бережно относиться ...

3 группа – права работодателей

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать ...
- требовать от работников исполнения ...
- привлекать работников к ...
- создавать объединения работодателей в целях...
- поощрять работников за ...

4 группа – обязанности работодателей

Работодатель обязан:

- соблюдать условия ...
- обеспечивать безопасность ...
- обеспечивать работникам ...
- знакомить работников с ...
- предоставлять работникам...

Приложение 2

ТК РФ Статья 21. Основные права и обязанности работника

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных [законодательством](#) о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

ТК РФ Статья 22. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
создавать производственный совет (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде,

для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в

порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Приложение 3

Задание 2. Капитаны берут по второму пакету заданий. Ваша задача – ознакомиться с образцом трудового договора и ответить на вопросы.

1 группа

Что включает в себя предмет трудового договора? Что прописано во втором и третьем пунктах договора?

2 группа

Какие особенности в договоре имеют режим рабочего времени и время отдыха?

3 группа

Какие особенности оплаты труда, изменения, расторжения договора и разрешения споров?

4 группа

Что включают в себя седьмой и восьмой пункты договора?

Время на выполнения задания – 5 мин.

Приложение 4

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 15

г. Санкт-Петербург

«25» февраля 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора Воронова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны,

и гражданка **Сидорова Ирина Федоровна**, именуемая в дальнейшем «Работник», действующий от своего имени, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в Общество с ограниченной ответственностью «Пион» на должность: менеджер по рекламе

- 1.2. Место работы: 123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1
- 1.3. Настоящий Трудовой договор является договором по основной работе.
- 1.4. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Дата начала работы **«26» февраля 2020 года.**
- 1.6. Продолжительность испытания при приеме на работу – **3 месяца.**

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Трудовым договором;
- 2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
- 2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим Трудовым договором и Положением об оплате труда Работодателя;
- 2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными документами Работодателя;
- 2.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 2.1.9. участие в управлении организацией Работодателя предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 2.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2.1.12. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.14. негосударственное пенсионное обеспечение на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников Работодателя;
- 2.1.15. Работник также имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией и не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;
- 2.2.2. исполнять нормативные документы и распоряжения Работодателя, а также поручения вышестоящих и непосредственных руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий и правила внутреннего трудового распорядка Работодателя;
- 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности;
- 2.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других работников;

2.2.6. незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя);

2.2.7. не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.2.8. Работник выполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями, а также нормативными документами Работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3. поощрять работника за добросовестный труд;

3.1.4. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных и распорядительных документов Работодателя;

3.1.5. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.6. принимать локальные нормативные акты;

3.1.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.1.8. привлекать при необходимости Работника к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.9 Работодатель осуществляет иные права и функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными документами Работодателя.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Трудового договора;

3.2.2. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя;

3.2.6. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов

исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.9. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.10. создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении Работодателя, предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.11. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.12. возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов, с двумя выходными (суббота и воскресенье).

4.2. Режим рабочего времени определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.3. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.4. Отпуск предоставляется Работнику в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.6. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя.

4.8. По семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальном ходе работы Работодателя.

5 Оплата труда

4.9. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается:

4.9.1. должностной оклад в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей ежемесячно;

4.9.2. выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласно соответствующему положению об оплате труда;

4.9.3. премии за основные результаты хозяйственной деятельности согласно соответствующему положению о премировании;

4.9.4. единовременные премии за выполнение особо важных производственных заданий разового характера по распоряжению Работодателя.

5.1.5 иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами ООО «Clubtk.ru».

5. Изменение и расторжение Трудового договора, разрешение споров

5.1. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении. Изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Трудовому договору и подписываются обеими сторонами.

- 5.2. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. В случае возникновения спора между Сторонами они подлежат урегулированию путём непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

7. Иные условия Трудового договора

- 7.1. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.2. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом и иными нормативными документами Работодателя.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель
Общество с ограниченной ответственностью
«Clubtk.ru»
ИНН/КПП _____
Адрес: 123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1

Работник
Сидорова Ирина Федоровна
Паспорт: серия _____ № _____
выдан

Генеральный директор
Воронов/ А.В. Воронов

Сидорова/ И.Ф. Сидорова

Я, Сидорова Ирина Федоровна при приеме на работу (до подписания трудового договора), в соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации, под роспись ознакомлена с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положением о премировании, перечнем информации, составляющей коммерческую тайну.

Трудовой договор на руки получила.

Дата 25 февраля 2020 г.

Сидорова/ И.Ф. Сидорова

Задание 3

1 группа Задание: Определите, какие из перечисленных юридических фактов порождают гражданские правоотношения (укажите их вид):

1. заключение брачного договора -
2. заключение договора о поставке продукции
3. конфискация имущества –
4. установление авторства
5. нарушение дисциплины труда –
6. совершение покупки в магазине
7. публикация стихов в газете
8. признание права собственности на объект недвижимости
9. выпуск сборника популярных песен, куда вошла и песня молодого поэта-песенника
10. Ссора и драка между соседями коммунальной квартиры.-

проверка

Имущественные отношения	Личные неимущественные отношения
2,6,8	4,7,9

2 группа

Практикум: на примере конкретных жизненных ситуаций разберите элементы гражданских правоотношений, укажите их виды.

1.Гражданка Панина заказала в частной фирме новые окна, которые, согласно заключенного договора, должны были быть установлены в течение трех дней. (ЛИЧНЫЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ)

2.17-летний Сидоров на свою первую стипендию приобрел в музыкальном магазине «Мьюзикшоп» диски с записями его любимой рок-группы. Однако один из дисков оказался бракованным. (ЛИЧНЫЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ)

3 группа

Практикум: какие виды договоров будут заключены в следующих случаях.

а) семья Федоровых приобрела собственную дачу; (**купли – продажи**)

б) гражданин Аистов передал во временное пользование приятелю свой автомобиль «Волга». Стороны условились об определенной плате за пользование автомобилем; (**прокат**)

в) акционерное общество «Водопад» заключило с фирмой «Щит» договор на наладку и обслуживание компьютеров; (**подряд**)

г) гражданка Н. передала гражданке К. зимнее мужское пальто, а взамен получила женскую норковую шапку. (**мена**)

д)гражданин Сидоров заключил договор со строительной компанией о капитальном ремонте его загородного коттеджа. (**возмездное оказание услуг**)

4 группа

Несовершеннолетний Иван подал заявление на имя директора магазина. В заявлении он просил принять его на работу ночным сторожем.

- Здравствуйте.

- Здравствуйте.

- Я приносил вам заявление об устройстве на работу.

- Как вас зовут, сколько вам лет?

- Меня зовут Ваня, мне 15лет. Мне очень нужны деньги. Возьмите меня работать по ночам сторожем. Я справлюсь.

Можно ли принять Ивана для выполнения этой работы? Поясните свой ответ. Нет. Ночная работа запрещена для несовершеннолетних (ст. 268 ТК).