

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/Г.Н.Ахметова/
подпись Ф.И.О.
протокол № 1 от 29.08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 30 – од
от 29 августа 2024 года

Директор школы

_____ Г.К.Маннапова

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с. Новое Усманово м.р.
Самарской области на 2024-2025 учебный год**

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений. Связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам. Составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции по реализации Стратегии антикоррупционной политики и представление на утверждение директору.	01.09.24	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Проведение совещаний при директоре по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Тягаева Г.И.
3.	Освещение вопроса на общешкольном родительском собрании и классных родительских собраниях с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	01.11.24	Члены комиссии: Ибраева А.М., Тягаева Г.И.,
4.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Главный бухгалтер Сунагатова А.Р.
5	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Члены комиссии: Ахметова Г.Н., Минебаева Г.А., Каримова Г.Ш.
6.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов в ОО; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	декабрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Тягаева Г.И.
7.	Доведение до сведения сотрудников общеобразовательной организации действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в квартал	Директор Маннапова Г.К.
8.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	Председатель профсоюза Ахметова Г.Н. Председатель управляющего

			Совета Кабирова Г.А.
9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	постоянно	Председатель профсоюза Ахметова Г.Н, Председатель управляющего Совета Кабирова Г.А.
10.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов в библиотеке и на сайте школы	В течение года	Библиотекарь Ахметова Г.Н.
11.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ И ЕГЭ	Январь-июнь 2024 года	Зам. директора по УВР Ибраева А.М.
12.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции Председатель управляющего Совета Кабирова Г.А.
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	В течение года	Директор школы Маннапова Г.К.
14.	Проведение внеклассных мероприятий и классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Тягаева Г.И., классные руководители
15.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории и обществознания	В течение учебного года	Трусова С.И. Тягаева Г.И.