

ПРИНЯТО

Решением Совета
трудоого коллектива
ГБОУ СОШ с. Новое Усманово

протокол от 29.12.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Новое Усманово

_____ Г.К. Маннапова
Приказ № 30-од 29 декабря 2023 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе с. Новое
Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области
(полное наименование учреждения)**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года
по ГБОУ СОШ с. Новое Усманово м.р. Камышлинский Самарской области**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ с. Новое Усманово			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СОШ с. Новое Усманово в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Маннапова Г.К.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Маннапова Г.К.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Маннапова Г.К.
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;	май - июнь	заместитель директора по УВР Ибраева А.М.

	<ul style="list-style-type: none"> -аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ГБОУ СОШ с. Новое Усманово; -создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; -участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы Маннапова Г.К.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы Маннапова Г.К.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Маннапова Г.К.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Маннапова Г.К.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Маннапова Г.К.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ СОШ с. Новое Усманово	постоянно	директор школы Маннапова Г.К.
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы Маннапова Г.К.
12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных	по мере	директор школы

	правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	необходимости	Маннапова Г.К.
13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Делопроизводитель Хайбрахманова А.М.
14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Маннапова Г.К.
16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	постоянно	ответственный за сайт Гаврилова И.А.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь 2024 мая 2024	директор школы Маннапова Г.К. заместитель директора по УВР Ибраева А.М.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь - март 2024 года	директор школы Маннапова Г.К. заместитель директора по ВР
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	директор школы Маннапова Г.К. Гаврилова И.А.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Маннапова Г.К.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы Маннапова Г.К.
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Маннапова Г.К.

7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учитель обществознания Трусова С.И.
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2024	учитель обществознания Трусова С.И.
9.	Библиотечный урок «Про взятку»	январь 2024	Педагог-библиотекарь Ахметова Г.Н.
10	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь 2024	Педагог-библиотекарь Ахметова Г.Н.
11	Беседа «Мои права».	февраль 2024	Педагог-библиотекарь Ахметова Г.Н.
12	Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы)	сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР Тягаева Г.И.
13	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14	Акция «Нет коррупции»	ноябрь 2024	заместитель директора по ВР Тягаева Г.И.
15	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: -«Если бы я стал президентом», -«Как бороться со взятками», -«Легко ли всегда быть честным?»	апрель 2024	учителя русского языка, классные руководители 7 - 11 классов
16	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. Я - гражданин. - Потребности и желания. (1 - 4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. - Учащиеся против коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 11 классы)	февраль – май 2024	заместитель директора по ВР Тягаева Г.И. классные руководители 1 - 11 классов

17	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы): -Роль государства в преодолении коррупции -СМИ и коррупция.	январь 2024 декабрь 2024	классные руководители 7 - 11 классов
18	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь 2024	учитель ИЗО Хасаншин М.З.
19	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): -оформление стендов в Школе; -проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; -обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь 2024	заместитель директора по ВР Тягаева Г.И. классные руководители 1 - 11 классов
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2024	классные руководители 1 - 11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март 2024	заместитель директора по ВР Тягаева Г.И.
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Учитель информатики Гаврилова И.А. зам по ВР Тягаева Г.И.
4.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2024	заместитель директора по ВР Тягаева Г.И.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по ВР Тягаева Г.И.
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь 2024	директор школы Маннапова Г.К.

3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь 2024	директор школы Маннапова Г.К.
4	День открытых дверей школы	Январь, май 2024	директор школы Маннапова Г.К.
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь 2024	директор школы Маннапова Г.К.
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Совет школы
8	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежеквартально	заместитель директора по УВР Ибраева А.М.
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Маннапова Г.К.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Маннапова Г.К.
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Маннапова Г.К.