

Перечень необходимых документов к заявлению:

1. Согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) – при подаче заявления
2. Факт ознакомления заявителя с нормативными документами ОУ — при подаче заявления
3. Оригинал+ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)
4. Оригинал+ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)
5. Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности).

*для льготных категорий: справка (документ) удостоверяющий льготы

6. Медицинская карта и иные документы по усмотрению заявителя

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Адрес в сети Интернет для приема заявлений – <http://es.asurso.ru>

•

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Любому гражданину, подлежащему обучению в образовательной организации, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия мест в образовательной организации. Отсутствие мест определяется предельной численностью контингента обучающихся в образовательной организации в одну смену, указанной в приложении к лицензии.

