

государственное бюджетное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Новое Усманово муниципального района
Камышлинский Самарской области

План
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
ГБОУ СОШ с. Новое Усманово
на 2023 –2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.	Сентябрь	Руководитель
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Руководитель
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений учреждения.	Ежемесячно	Завхоз
1.4	Планирование деятельности по антитеррористической безопасности.	Сентябрь	Руководитель
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений.	Сентябрь	Руководитель

1.6	Организация взаимодействия коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора.	В течение учебного года	Руководитель
-----	---	-------------------------	--------------

1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год.	В течение учебного года	Руководитель
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	В течение учебного года	Руководитель
1.9	Осуществление контроля над соблюдением работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	В течение учебного года	Руководитель, ответственные за СП, завхоз
1.10	Размещение на официальном сайте Учреждения нормативных, информационно- методических материалов по вопросам комплексной безопасности	В течение учебного года	Руководитель

II. Обучение сотрудников, учащихся и воспитанников

2.1	Обучение сотрудников учреждения в области гражданской обороны и Чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	В течение года	Руководитель
2.2	Обучение учащихся и воспитанников по курсу: «Основы безопасности жизнедеятельности».	В течение учебного года	Педагоги, воспитатели

2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ Безопасности жизнедеятельности.	Систематически	Руководитель
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в учреждении инструкций, памяток на тему: «Действия сотрудников, учащихся и воспитанников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	В течение учебного года	Руководитель

3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	В течение учебного года	Руководитель
3.3	Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников, учащихся и воспитанников для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение учебного года	Завхоз
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	В течение учебного года	Завхоз
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	В течение учебного года	Завхоз
3.6	Нормализация санитарно-гигиенических условий труда.	В течение учебного года	Руководитель, Завхоз
3.7	Улучшение санитарно-бытовых Помещений и устройств.	По мере необходимости	Завхоз

3.8	Организация проведения работ по своевременной очистке подъездных путей, крылец, эвакуационных дверей от снега и льда.	В течение учебного года	Завхоз
-----	---	-------------------------	--------

IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев

4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	В течение учебного года	Руководитель
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	В течение учебного года	Завхоз
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	Сентябрь	Завхоз
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	Сентябрь	Руководитель

4.5	Беседы с учащимися и воспитанниками о правилах безопасного поведения в помещении и вне (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	В течение учебного года	пед.работники
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме: «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	пед.работники
4.7	Профилактические беседы сотрудников правоохранительных органов с учащимися, воспитанниками и их родителями.	В течение года по плану	пед.работники
4.8	Организация выходов классов и групп на экскурсии, соревнования.	Систематически	пед.работники
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	По мере необходимости	Руководитель

4.10	Изготовление и применение знаков безопасности.	По мере необходимости	Завхоз
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в учреждение и периодические медицинские осмотры воспитанников и сотрудников, проведение диспансеризации.	В течение учебного года	Медицинская сестра, руководитель
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	По мере необходимости	Завхоз
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	Ежедневно	Технический персонал
5.4	Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни.	В течение учебного года	Медицинская сестра
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	По мере необходимости	Завхоз
6.2	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	Сентябрь	Руководитель
6.3	Установление рационального режима труда и отдыха.	Систематически	Руководитель
6.4	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	Систематически	Завхоз
6.5	Оборудование групп и рабочих мест аптечками.	Сентябрь	Завхоз
6.6	Организация качественного сбалансированного питания воспитанников учреждения, профилактика острых кишечных инфекций.	Ежедневно	Руководитель, медсестра

VII. Информационная безопасность

7.1	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями.	В течение учебного года	Ответственные за СП, педработники
7.2	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной и ограниченной для распространения среди детей.	В течение учебного года	Библиотекарь, ответственные за СП