

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по
ГБОУ СОШ с. Новое Усманово
От 16 января 2024 г. № 3-од
Директор школы Г.К.Маннапова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте
в ГБОУ СОШ с.Новое Усманово
муниципального района Камышлинский Самарской области

ОБСУЖДЕНО
на ученическом совете
25.12.2023 г. протокол № 3

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета школы
26.12.2023г. протокол № 2

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
От 28.12.2023 года

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост является межведомственным образованием в общеобразовательном учреждении муниципального района Камышлинский и организуется с целью более активного вовлечения общественности в проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди подростков и молодежи.

1.2. Общественный наркологический пост создается администрацией общеобразовательного учреждения.

1.3. Руководство, состав общественного наркологического поста и распределение обязанностей утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

1.4. Руководителем общественного наркологического поста назначается заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

1.5. Количество членов наркологического поста должно быть не менее пяти человек. Обязательно в состав наркологического поста включаются: медицинский работник ФАП, педагог-психолог, представитель администрации общеобразовательного учреждения – заместители директора по ВР и УВР. В состав наркологического поста могут входить представитель ОВД по Камышлинскому району, закрепленный за общеобразовательным учреждением, члены родительского комитета, педагоги школы.

1.6. Методическое руководство и оказание содействия в деятельности общественного наркопоста осуществляется Отделом образования муниципального района Камышлинский Самарской области, наркологическим кабинетом Камышлинской районной больницы, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Камышлинский МО МВД «Клявлинский».

1.7. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

- Приказ администрации о создании общественного наркологического поста общеобразовательного учреждения с указанием руководителя, членов поста и распределения обязанностей между ними;
- Годовой план работы общественного наркологического поста общеобразовательного учреждения, согласованный с наркологическим кабинетом центральной районной больницы, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района, Отделом образования муниципального района Камышлинский Самарской области,
- «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном учреждении» установленной формы (**приложение 1**);
- «Журнал медицинского работника по учету обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении» установленной формы (**приложение 2**);
- Закрытый журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении (**приложение 3**);
- Закрытый журнал по учету направлений на консультацию к наркологу (**приложение 4**);
- Акт сверки выявленных и направленных на медицинское наркологическое освидетельствование и консультацию нарколога учащихся, замеченных в употреблении алкоголя, наркотических, токсических веществ (**приложение 5**).

1.8. По решению Администрации муниципального района Камышлинский руководитель и члены общественного наркологического поста могут быть поощрены за активное проведение профилактики распространения наркомании, токсикомании и табакокурения среди подростков и молодежи.

2. Основные задачи общественного наркологического поста

2.1. Профилактика и предупреждение распространения в коллективах учебных заведений случаев наркотизации и алкоголизации подростков (все члены наркологического поста).

2.2. Распространение санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголя, курения, наркотиков и других одурманивающих средств (руководитель наркологического поста).

2.3. Пропаганда здорового образа жизни (все члены наркологического поста).

2.4. Проведение профилактических мероприятий в отношении семей обучающихся подростков, проживающих в социально опасном положении, где родители склонны либо злостно употребляют спиртные напитки или наркотические вещества (все члены наркологического поста).

2.5. Содействие по привлечению к лечению подростков, состоящих на учете в наркологическом кабинете ЦРБ (представитель ОВД, закрепленный за образовательным учреждением).

2.6. Проведение первичных бесед с родителями подростков, подозреваемых в алкоголизации с выдачей направлений для совместного добровольного посещения наркологического кабинета ЦРБ (все члены наркологического поста).

2.7. Осуществление совместно с наркологическим кабинетом ЦРБ индивидуальной работы с выявленными лицами, страдающими алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, состоящими на учете в наркологическом кабинете ЦРБ (все члены наркологического поста).

2.8. Повышение знаний педагогического и ученического коллективов по вопросам наркологии путем проведения лекций специалистами ЦРБ (руководитель наркологического поста).

2.9. Вовлечение детей из «группы риска» в кружковую, спортивную деятельность и во внеклассную работу.

2.10. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, подростковыми клубами по месту жительства, центрами психолого-медико-педагогического и социального сопровождения, правоохранительными органами

3. Обязанности общественного наркологического поста

3.1. Ведение учетной документации по проводимой деятельности и обеспечение ее хранения.

3.2. Соблюдение конфиденциальности информации о выявленных и наблюдаемых обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Предоставление информации о проводимой работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди обучающихся учебного заведения в МКУ Управление образования муниципального района, в наркологический кабинет центральной районной больницы.

3.4. Организация и проведение лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов и спектаклей, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму и табакокурению среди детей и подростков.

3.5. Ведение учета обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.

3.6. Содействовать поддержанию в образовательном учреждении режима трезвости, непотребления одурманивающих веществ.

3.7. Не реже 1 раза в квартал проводить заседание, отчитываться о работе общественного наркологического поста перед педагогическим коллективом учебного заведения о собственной деятельности с учетом особенностей учебного процесса и наблюдения за подростками, состоящими на учете в наркологическом кабинете ЦРБ. Выходить с предложениями об улучшении работы наркологической службы района.

3.8. Осуществлять контроль за выполнением программ правового и медико-санитарного просвещения педагогических работников и обучающихся образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Журнал

учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном учреждении.

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Название и форма, проведенного мероприятия	Охват (количество участников)	Ответственные лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Журнал

медицинского работника по учету обучающихся, замеченных в употреблении наркотических средств, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О., возраст обучающегося	Домашний адрес обучающегося	обстоятельства	Подпись медицинского работника

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Закрытый журнал

по учету проводимой индивидуальной работы с родителями учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, родителей	Домашний адрес обучающегося, родителей	Тема и цель проведенной беседы, первично или повторно проведена беседа	Подпись ответственного лица, проводившего беседу	Подпись родителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Закрытый журнал

по учету направлений на консультацию к наркологу.

Дата выдачи направления	Ф.И.О. обучающегося, родителей	Домашний адрес обучающегося, родителей	Подпись ответственного лица, выдавшего направление	Подпись родителя или самого подростка в возрасте старше 15 лет	Отметка о посещении нарколога (делается на основании справки из ПНК)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Акт сверки выявленных и направленных на медицинское наркологическое освидетельствование и консультацию нарколога учащихся, замеченных в употреблении алкоголя, наркотических, токсических веществ

Дата выдачи направления	Ф.И.О. учащегося, родителей	Домашний адрес родителя и ребенка	Предварительное заключение

1. Примерная форма плана работы.

№	Мероприятие	Дата, место	Ответственный	Примечание

2. Примерная форма направления учащегося в наркокабинет ЦРБ.

Направление №1.

В наркологический кабинет ЦРБ для консультации направляется

/ФИО учащегося, год рождения, класс, ФИО родителя или законного представителя/

дата выдачи направления

М.П.

подпись руководителя
наркопоста с расшифровкой

/Считаем необходимым регулярное отслеживание явки учащегося в наркокабинет для консультации/.

3. Форма ежеквартального отчета по деятельности общественного наркологического поста в образовательном учреждении (срок – 1 число каждого квартала):

Отчет

по деятельности общественного наркологического поста в образовательном учреждении

Всего проведено ____ мероприятий, из них:

1)Количество выявленных учащихся всего _____, из них:

алкоголь - _____, наркомания - _____, токсикомания - _____ (с указанием возраста и пола),
например:

выявлено ____ употребляющих алкоголь: -__мальчик ____ лет, -__ юноша ____ лет, -_девушка -__ лет.

2)количество проведенных индивидуальных бесед с родителями –

3)количество выданных направлений –

4)количество учащихся, посетивших наркокабинет по направлению совместно с родителями –

5)индивидуальных бесед с учащимися –

6)количество выступлений на родительских собраниях с указанием охвата –

7)количество выступлений перед учащимися с указанием охвата –

8)количество выступлений перед педагогами –