«ПРИНЯТА»
педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНА»
Приказом
№ 17-од от 29.08.2023г
Директор
_____Г.К. Маннапова
.

О=ГБОУ СОШ с.Новое Усманово, CN=Г. К. Маннапова, E=so_svu_n_usman_sch@samara.edu.ru
00975683ff1328e987
2023.11.16 21:56:04+04'00'

План методического объединения

Учителей начальных классов
ГБОУ СОШ с Новое Усманово

2023 год

План работы методического объединения начальных классов на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС»

Цель методической работы: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.

Задачи МО начальных классов на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Направления работы МО начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Коррекция направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО .
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. **Информационная деятельность.**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение рекомендаций ИРОСО по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	Август	Руководитель МО
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя начальных классов
3.	Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь-ноябрь	Учителя начальных классов
4.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
6.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя начальных классов
7.	Знакомство с новинками педагогических технологий.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	В течение года	Учителя начальных классов

3. **Методическая деятельность:**

1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	Учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
4.	Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
5.	Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
6.	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	сентябрь- май	Руководитель МО Учителя начальных классов

4. **Консультативная деятельность:**

1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	сентябрь	Зам. директора .
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Творческие группы.
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта.

- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ .

- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
Конец августа	**Заседание №1** **Организационное** **1.** Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. **2.** Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана. **3.** Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год. **4.** Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом . **5.** Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. **6.** Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. **7.** Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. директора
Конец октября-начало ноября	**Заседание №2** **Тема: Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС.** **1.**Выявление проблем. **2.**Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в	Учителя начальных классов

	связи с требованиями обновленных ФГОС), подготовку к семинару. **3**.Результаты адаптации учащихся 1-х классов. **4**.Результаты входного контроля знаний.	Зам. директора
Январь	**Заседание №3** **Тема: Функциональная грамотность обучающихся ирезультаты диагностических работ.** **1.** Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. **2.** Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме. **3.** Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие).	Руководитель МО
Март-апрель	**Заседание № 4** **Тема: Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке.** **1.** Итоги проведенных открытых уроков. **2.** Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. **3.** Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	Учителя начальных классов .

Май	**Заседание № 5** **Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.** **1.** Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. **2.**Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах. **3**.Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. **4**.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. **5**.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. **6**.Итоги 4 четверти и года. **7**.Предварительный план на новый учебный год.	Учителя начальных классов