УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.08.2023 г. № 17 – од
Директор ГБОУ СОШ
С. Новое Усманово
/Г.К.Маннапова/

## План методического сопровождения реализации внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с. Новое Усмановона 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные завыполнение		
$\Pi/\Pi$	1 1	проведения			
I Организационно-методическое сопровождение					
1.1.	Организация повышения квалификации по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР		
1.2.	Внесение изменений в локальные акты регламентирующие внеурочную деятельность	Август	Заместитель директора по УВР		
1.2.	Разработка и утверждение Плана внеурочной деятельности. Экспертиза программ курсов внеурочной деятельности, элективным курсам	август- сентябрь	Директор Методический совет		
1.3.	Консультирование педагогов по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения. Работа методических семинаров по плану МО учителей предметников и классных руководителей	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель предметных МО и МО классных руководителей		
1.4.	Организация системы внутришкольного контроля по вопросу организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	по плану ВШК	Администрация		
1.5.	Организация посещения внеурочных занятий	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО		
1.6.	Методический семинар «Результаты реализации плана внеурочной деятельности. Проблемы, пути решения»	апрель-май	Заместитель директора по УВР		
II Информационно-методическое сопровождение					
2.1.	Создание на школьном сайте и систематическое пополнение страницы «Внеурочная деятельность »	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт		
2.4.	Создание банка программ курсов внеурочной деятельности и	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО		
III Аналитическое сопровождение					
3.1.	Анализ мониторинга воспитательных и образовательных потребностей обучающихся через анализ социальных запросов самих обучающихся и (или) родителей (законных представителей)	апрель-май	Заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители курсов ВД		
3.2.	Создание системы мониторинга образовательных результатов реализации курсов ВД	май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО		

3.3.	Диагностика затруднений педагогов при организации и реализации курса ВД	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.4.	Проведение текущей и итоговой оценки образовательных результатов обучающимися освоения программ курсов ВД	В течение года	Классные руководители Руководители курсов ВД Руководители ШМО
3.5.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	Апрель	Директор школы Заместитель директора по УВР