

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Новое Усманово  
муниципального района Камышлинский Самарской области

**СОГЛАСОВАНО**

С Управляющим Советом школы  
Протокол от №1 от 29.08.2022 года  
Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ Г.А.Кабирова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по школе  
от 29.08.2022 года № 23-од  
Директор ГБОУ СОШ с. Новое Усманово  
\_\_\_\_\_ Г.К.Маннапов

**Положение о проведении инструктажей по  
охране труда  
ГБОУ СОШ с.Новое Усманово**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками обучающимися и воспитанниками ГБОУ СОШ с. Новое Усманово (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России № 1/29 от 13 января 2003 г «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей всех работников, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с обучающимися, воспитанниками и работниками ОО.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется в ОО с целью формирования у обучающихся, воспитанников и работников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.5. Все виды инструктажей завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

1.6. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

## **1. Вводный инструктаж**

2.1. Со всеми вновь принимаемыми на работу в ОО независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2.2. Вводный инструктаж проводит директор школы, заместитель по безопасности или лицо, на которое приказом директора ГБОУ СОШ с. Новое Усманово возложены эти обязанности.

2.3. Вводный инструктаж проводится по утвержденной приказом директора ГБОУ СОШ и согласованной представителем от работников председателем профсоюзной организации школы Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками ОО делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5. С обучающимися и воспитанниками вводный инструктаж проводят классные руководители под роспись в журнале инструктажей и воспитатели, каждый со своей группой.

### **Первичный инструктаж**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в ОО проводится:

- со всеми вновь принятыми в работниками, а так же при переводе содной должности на другую;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися и воспитанниками перед выходом на экскурсии, перед ОД с использованием ножниц и клея, перед физкультурными занятиями;
- при проведении мероприятий.

3.2. Первичный противопожарный инструктаж в ОО проводится:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные и ремонтные работы на территории ОО.

3.3. Первичный инструктаж с обучающимися и воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками ОО проводит директор или иное лицо, на которое приказом по ГБОУ СОШ возложено проведение первичного инструктажа.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками СП проводится по программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте и программе инструктажа на рабочем месте в соответствии с занимаемой должностью, утвержденными руководителем ГБОУ СОШ и согласованными с представителем от работников.

3.6. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором ГБОУ СОШ и согласованной с председателем от работников.

3.7. Первичные инструктажи с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В журнале инструктажей на рабочем месте оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

## **1. Стажировка**

4.1. Работники, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) руководителя ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.3. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники ОО рабочих профессий;
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

4.4. Директор ГБОУ СОШ может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного места осуществления образовательной деятельности в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

### **4.6. 4. Повторный инструктаж**

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками ОО проводит директор школы или лицо, назначенное приказом по школе.

5.2. Повторный противопожарный инструктаж с работниками директор школы или лицо, назначенное приказом по школе.

5.3. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками ОО не реже, чем один раз в шесть месяцев.

5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками ОО проводится по программе инструктажа на рабочем месте в соответствии с занимаемой должностью, утвержденной руководителя ГБОУ СОШ и согласованной с представителем от работников.

5.5. Повторный противопожарный инструктаж проводят с группой работников с практическим показом безопасных приемов и методов по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителя ГБОУ СОШ и согласованной председателем от работников.

5.6. О проведении повторных инструктажей инструктирующее лицо делает запись в соответствующем журнале с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

## **1. Внеплановый инструктаж**

6.1. Внеплановый инструктаж на рабочем месте в ОО проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками детского сада требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или воспитанниками СП требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

6.3. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально или группой работников одной профессии,

6.4. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.5. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в соответствующем журнале с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **1. Целевой инструктаж**

7.1. Целевой инструктаж в ОО проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне ОО и т. п.);

- ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками, (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

7.3. Разовые поручения оформляются приказом руководителя ГБОУ СОШ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **1. Документация**

8.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ГБОУ СОШ.

8.2. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ГБОУ СОШ, утверждаются руководителем ГБОУ СОШ и согласовываются представителем от работников.

8.3. Все инструкции по охране труда в ГБОУ СОШ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## **1. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом руководителя ГБОУ СОШ с. Новое Усманово. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.