

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Новое Усманово
муниципального района Камышлинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим Советом школы
Протокол от №3 от 31.03.2021 года
Председатель Управляющего Совета
_____ Г.А.Кабирова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе
от 1.04.2021 года № 14/1-од
Директор ГБОУ СОШ с. Новое Усманово
_____ Г.К.Маннапова

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания ГБОУ
СОШ с.Новое Усманово для детей, не
посещающих дошкольное образовательное
учреждение

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Новое Усманово
От 22.03.2021 года № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности группы кратковременного пребывания (далее по тексту - Группы), организованной в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Новое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области (далее – ГКП ГБОУ СОШ с.Новое Усманово) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Группа организуется и открывается приказом по ГБОУ СОШ с.Новое Усманово при наличии соответствующих условий: материально-технической базы, квалифицированных кадров, запроса родителей (законных представителей), программно-методического и дидактического сопровождения.

1.3. Группа представляет услугу по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, оказываемую Учреждением родителям (законным представителям), имеющих детей от 3 до 7 лет.

1.4. В своей деятельности сотрудники работающие в группе кратковременного пребывания детей руководствуются: Законом Российской Федерации «Об образовании; Типовым положением о дошкольных образовательных учреждениях, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ; Конвенцией о правах ребенка; письмом Министерства Образования РФ от 10.04.2000 г. № 106/23-16 о «Программе развития новых форм дошкольного образования в современных социально- экономических условиях»; настоящим Положением,

1.5. Цели группы:

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, психического и личностного развития ребенка,
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием.

1.6. Основными задачами группы являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2. Организация деятельности группы

2.1. Группа создается на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

2.2. Содержание образовательного процесса в Группе определяется календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическим работником группы и утвержденными директором школы.

2.3. Обучение в Группе строится на педагогически обоснованном выборе воспитателем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучаемых и их развитие.

2.4. Образовательная программа реализуется через специфичные виды деятельности дошкольников: игры, лепку, конструирование, рисование, развитие речи, развитие элементарных математических представлений и другие. Деятельность воспитанников в свободное время от занятий организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов, направлена на удовлетворение потребностей, в том числе физиологических (отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в обучении.

2.5. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности;
- умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

2.6. Режим работы Группы и длительность пребывания детей в ней определяются Календарным графиком ГБОУ СОШ с.Новое Усманово, Уставом школы, исходя из местных условий, потребностей родителей (законных представителей). Функционирование Группы осуществляется в первой половине дня.

2.9. Медицинское обслуживание дошкольников обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы (и воспитателями группы) несет ответственность за здоровье и физическое развитие дошкольников, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания.

2.9. Работники Группы проходят обязательное медицинское обследование, которое проводится за счет ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

2.10. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение для Группы. Предоставленные помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.

3. Комплектование группы

3.1. Прием воспитанников осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГКП ГБОУ СОШ с. Новое Усманово; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Усманово, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГКП ГБОУ СОШ с. Новое Усманово и организацию образовательного процесса»;

3.2. Комплектование Группы производится в соответствии с Положением о правилах комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.3. За ребенком сохраняется место в Группе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

3.4. Прием детей в Группу производится на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, о чём родителями ставится подпись в «Журнале здоровья».

Медицинский работник (ответственное лицо) осуществляет прием детей в случаях подозрения на заболевание в дошкольной группе. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в комнате отдыха) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки врача-педиатра (или фельдшера) с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. При приеме детей Группа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. В Группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления одного из родителей (законных представителей).

3.9. Зачисление детей в Группу производит директор ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

3.10. Комплектование Группы проводится ежегодно к началу учебного года.

3.11. Отчисление из Группы осуществляется на основании:

- завершения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- по медицинскому заключению, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Группе;
- заявления родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Группы являются ее воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники Группы и ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

4.3. Взаимоотношения между ГБОУ СОШ с. Новое Усманово и родителями (законными представителями) регулируются договором.

4.4. Отношения воспитанника и персонала Группы, педагогического коллектива строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Порядок комплектования персонала Группы регламентируется Уставом школы.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристике и должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда и по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.7 Работа Группы должна быть организована в режиме пятидневной рабочей недели.

4.8 Продолжительность рабочего времени воспитателя Группы составляет 18 часов в неделю.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учебный год в Группе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года - 33 учебных недель. Для дошкольников в течении учебного года устанавливаются каникулы - не менее 30 дней, летом - не менее 8 недель. Срок и продолжительность каникул - по усмотрению воспитателя.

5.2. Режим работы Группы - 10.00 - 13.00

5.3. Организация образовательного процесса осуществляется на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

5.4. Обучение осуществляется на русском языке.

5.5. Организация образовательного процесса осуществляется на основании утверждённого директором расписания непосредственной образовательной деятельности.

5.6. Преобладающим видом деятельности является - игра.

5.7. Наполняемость Группы устанавливается не более 15 человек.

5.8. В Группе только качественная оценка усвоения детьми общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.9. Домашнее задание не обязательно. Оно может задаваться воспитателем с учетом психофизических и индивидуальных особенностей развития.

5.10. Обучение в группе заканчивается комплексным тестированием детей подготовительной группы, определением их готовности к школе.

5.11. Организация воспитательной работы в Группе предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Каждый воспитанник имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии в нем свободных мест;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ГБОУ СОШ с. Новое Усманово;

7.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- выбирать образовательные учреждения; принимать участие в управлении ;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово;
- знакомиться с уставом ГБОУ СОШ с. Новое Усманово и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ СОШ с. Новое Усманово;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять требования договора, регулирующего взаимоотношения между ГБОУ СОШ с. Новое Усманово и родителями (законными представителями);

7.4. Педагогические работники Группы имеют право:

- участвовать в управлении ГБОУ СОШ с. Новое Усманово в форме, определенной Уставом; защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет;
- непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем;
- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения воспитанников;
- требовать от администрации ГБОУ СОШ с. Новое Усманово организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;
- на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ГБОУ СОШ с. Новое Усманово и правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные правовые акты ГБОУ СОШ с.Новое Усманово;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- выполнять правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима;

-содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; проходить периодическое медицинское обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке;

-проходить раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности.

7.6. Работники ГБОУ СОШ с. Новое Усманово несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

7. 7. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

8. Управление группой

8.1. Управление Группой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы.

8.2. Непосредственное руководство Группой осуществляется директором школы, ответственным работником за работу Группы, который несет ответственность за деятельность Группы перед Директором ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

8.3. В Группе ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой. Деятельность Группы планируется воспитателем на учебный год и на каждый день.

9. Финансирование группы

9.1. Деятельность Группы финансируется в соответствии с действующим законодательством, нормативами. Источниками финансовых средств являются бюджетные, внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с законодательством РФ.