

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
школы

Решение № 3 от 31.03.2021 г.

Каб. Кабирова Г.А.

Председатель

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 14/1-од от 1.04.2021 г.

Маннапова Г.К. Маннапова

Директор



Положение
о Староусмановском филиале государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы с. Новое Усманово муниципального района
Камышлинский Самарской области

Принято

Педагогическим советом

Решение № 4 от 22.03.2021 года

1. Общие положения.

1.1 Старо-Усмановский филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Ново-Усмановской средней общеобразовательной школы Камышлинского района Самарской области

(далее Филиал) в соответствии с Уставом школы является филиалом Муниципального

общеобразовательного учреждения Ново-Усмановской средней общеобразовательной школы Камышлинского района Самарской области (далее Учреждение), осуществляющее бесплатное основное общее образование.

1.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством

РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале, обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения.

1.4. Организация питания в Филиале осуществляется за счет средств родителей.

1.5. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических и религиозных движений.

1.6. Местонахождение филиала:

446979, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Старо-Усманово, улица Советская, 39

2. Основные задачи Филиала:

2.1. Основными задачами Филиала является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для формирования у обучающихся современного уровня знаний.

2.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- б) самостоятельно разрабатывать годовой учебный план, расписание занятий;
- в) выбирать, согласовывая с учреждением формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного

общего образования осуществляет образовательный процесс в по двум ступеням образования:

1 -я ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) -обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2-я ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе годового учебного плана, расписания учебных занятий, программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, и утверждаемым директором Учреждения, в

3

дальнейшем Директором. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

3.4. Образовательная программа филиала включает основной (базовый) и дополнительный компоненты.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся.

3.5.1. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»),

так и пятибалльная (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «не учил») система оценок.

3.5.2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором.

3.5.3. Учащиеся 1 класса не аттестуются, учащиеся 2 класса аттестуются во 2 и 3 четверти, учащиеся 3-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.

3.6. Итоговая аттестация учащихся Филиала.

3.6.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования в Филиале завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных школ, проводимой в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты, заверенные печатью Учреждения, установленного образца, а не прошедшим - справки о прослушанных курсах.

3.7. Порядок перевода учащихся в следующие классы.

3.7.1. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по предоставлению Педагогического совета Филиала.

3.7.2. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно. Если ученик по результатам первой четверти по данному предмету не ликвидирует задолженность, то по решению педагогического совета ученик переводится на класс ниже. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего

обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

3.7.4. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению Педагогического совета Филиала

3.7.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.7.6. Филиал оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

В этом случае между Филиалом и родителями (лицами, их заменяющими) заключается договор.

3.8. Режим занятий учащихся.

3.8.1. Учебный год начинается первого сентября.

3.8.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность

каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Директором.

3.8.3. Филиал работает в режиме шестидневной учебной недели. Продолжительность уроков 40 минут, в первом классе по 35 минут.

3.8.4. Продолжительность учебного года устанавливается 34 учебные недели, для первого и девятого класса 33 учебных недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение 4

учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом не менее 8-ми недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки устанавливаются приказом Директора школы.

3.8.5. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым Директором.

3.9. Количество и наполняемость учебных групп.

3.9.1. Количество классов в филиале зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

3.9.2. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня в филиале устанавливается в

количестве 25 учащихся.

3.9.3. С учетом интересов родителей (лиц их заменяющих) по согласованию с Учредителем Филиал

может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление

обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума.

3.9.4. По желанию и запросам родителей (лиц их заменяющих) в Филиале могут быть открыты группы продленного дня.

3.9.5. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

5. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимся в соответствии с медицинским заключением о

состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (лица, их заменяющие) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6. Филиал реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные дополнительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемым из бюджета.

6.1. Виды оказываемых Филиалом платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом школы.

6.2. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Директором на основании действующего законодательства.

6.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Филиала.

6.4. Филиал имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

7. Участники образовательного процесса филиала.

7.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (лица, их заменяющие), учителя и все другие работники Филиала.

7.2. Порядок приема учащихся.

7.3. В 1 класс Филиала принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в филиале по очной форме обучения – восемнадцать лет.

7.4. Зачисление в Филиал оформляется приказом Директора на основании, личного заявления родителей, медицинских документов установленного образца, копию «Свидетельства о рождении».

Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Учреждения;
- личное дело обучающегося;

5

- ведомости успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы, в которой ранее обучался ребенок (при переходе в школу в течение года).

- Медицинская карта ученика.

7.5. При приеме в Филиал обучающийся, родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом, положением о филиале и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

8. Порядок комплектования персонала Филиала.

8.1. Порядок комплектования персонала Филиала осуществляется следующим образом: для работников Филиала работодателем является Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также имеющие документы о прохождении специализированных курсов с правом преподавания отдельных предметов в образовательных учреждениях.

8.2. Педагогические работники принимаются в Филиал на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- Заявление о приеме на работу;
- Паспорт;
- Диплом об образовании;
- Трудовая книжка, если у работника есть стаж трудовой деятельности;
- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем);
- Медицинская книжка.

8.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Положением о филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и о соблюдении правил по технике безопасности.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями, а также лица имеющие судимость за определенные преступления, определенные УК РФ.

8.5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий, но не менее 18 часов, учителям, преподающим во II ступени и не менее 20 часов учителям, преподающим в I ступени. Уменьшение учебной недельной нагрузки возможно только при письменном согласии педагогического работника

8.6. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшенного количества часов по учебным планам и программам, сокращения классов и групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же

специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника;

8.7. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками школы на новый учебный год оформляется приказом директора.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

б

а) изменение количества часов (групп) в Школе;

б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно:

- восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку;

- выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком.

Трудовые споры педагогов с администрацией по вопросам установления учебной нагрузки рассматриваются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Права, обязанности и социальная защита участников образовательного процесса.

9.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

9.2.1. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями)

воспитанников и обучающихся регулируются настоящим уставом, локальными актами школы, действующим законодательством и родительским договором, включающим в себя взаимные права,

обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения.

Родительский договор заключается при зачислении ребенка в школу.

9.2.2. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) регламентируются договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

9.3. Воспитанники и обучающиеся имеют право на:

9.3.1. Бесплатное дошкольное, начальное, основное общее образование;

9.3.2. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

9.3.3. Получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами

по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения; получения образования в семье и на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе;

9.3.4. Объективную оценку знаний и умений;

9.3.5. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

9.3.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

9.3.7. Уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

9.3.8. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

9.3.9. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

9.3.10. Развитие творческих способностей и интересов;

9.3.11. Участие в управлении школой в порядке, определенном настоящим уставом;

9.3.12. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному учебным планом и образовательными программами;

9.3.13. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

9.3.14. Создание детских общественных объединений;

9.3.15. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

9.3.16. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет-ресурсам).

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

9.3.17. Привлечение обучающихся, воспитанников без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.3.18. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение

обучающихся к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

9.13. Обучающиеся школы обязаны:

7

9.13.1. Выполнять устав школы;

9.13.2. Добросовестно учиться, бережно относиться к школьному имуществу, поддерживать чистоту в помещениях школы и на рабочем месте;

9.13.3. Заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников школы;

9.13.4. Выполнять обоснованные требования педагогов и других работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

9.13.5. Проходить обязательную летнюю трудовую практику, определенную учебным планом школы (обучающиеся 2-8 классов);

9.13.6. Соблюдать правила поведения обучающихся и воспитанников.

9.14. Обучающимся школы запрещается:

9.14.1. Приносить, передавать или использовать в школе и прилегающей к ней территории в радиусе ста метров оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

9.14.2. Использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

9.14.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

9.14.4. Производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.17. Родители (законные представители) имеют право:

9.17.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

9.17.2. До получения несовершеннолетними детьми основного общего образования выбирать формы обучения, образовательные учреждения;

9.17.3. Принимать участие в управлении школой в порядке, определенном настоящим уставом;

9.17.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;

9.17.5. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

9.17.6. Знакомиться с уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

9.17.7. Вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

9.17.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития школы;

9.17.9. Участвовать в работе общешкольного родительского комитета;

9.17.10. Посещать уроки в классе, где обучается их ребёнок, с предварительного разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;

9.17.11. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них уроков;

9.17.12. Дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.

9.18. Родители (законные представители) обязаны:

9.18.1. Выполнять настоящий устав;

9.18.2. Обеспечить получение своими детьми основного общего образования;

9.18.3. Обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае перевода его в следующий класс «условно»;

9.18.4. Обеспечивать посещение ребёнком школы;

9.18.5. В случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;

- 9.18.6. Посещать проводимые школой родительские собрания;
- 9.18.7. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;
- 9.18.8. Своевременно ставить в известность школу о возможном отсутствии или болезни ребенка, посещающего школу;

8

- 9.18.9. Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и школой;
- 9.18.10. Оказывать школе посильную помощь в реализации уставных целей и задач.
- 9.18.11. Родители (законные представители) несут ответственность за причинение школе обучающимися, воспитанниками материальный ущерб, за их воспитание, получение ими основного общего образования.

9.19. Педагогические работники школы имеют право:

- 9.19.1. На участие в управлении школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 9.19.2. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой школой, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- 9.19.3. Повышать свою квалификацию;
- 9.19.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 9.19.5. На сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- 9.19.6. На удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- 9.19.7. На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- 9.19.8. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

9.19.8.1. Порядок предоставления отпуска:

- 1) по заявлению педагогов с указанием срока отпуска при условии, что это не отразится на деятельности школы;
- 2) всем лицам, имеющим педагогический стаж работы не менее 10 лет, продолжительность которого устанавливается по записям в трудовой книжке;
- 3) в первую очередь правом на отпуск могут воспользоваться педагогические работники, имеющие
большой педагогический стаж работы;
- 4) педагог представляет директору школы заявление о длительном отпуске:
 - за три месяца до начала учебного года (1 сентября);
 - в течение учебного года в чрезвычайных ситуациях;
 - отзыв из отпуска может быть произведен только с письменного согласия работника.

В течение одного учебного года отпуск может быть предоставлен не более чем двум педагогам.

9.19.9. На определенный объем педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника школы, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемом типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

По общему правилу любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) педагогической нагрузки, а также изменение ее характера по сравнению с первоначально заключенным трудовым договором возможно только по взаимному согласию сторон.

9.20. Правила при определении учебной нагрузки:

9.20.1. Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией школы до ухода работника в отпуск.

9.20.2. Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребёнком, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам.

9.20.3. Объем преподаваемой работы, который может выполняться руководителем школы, помимо

основной работы без занятия штатной должности, определяется учредителем, а для других работников – руководителем школы.

9.20.4. Трудовые отношения работника и школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.20.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации,

9
предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника школы по инициативе администрации школы до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение устава школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9.21. Работники школы обязаны соблюдать:

9.21.1. Устав школы;

9.21.2. Правила внутреннего распорядка;

9.21.3. Трудовой договор;

9.21.4. Должностную инструкцию.

9.21.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками школы норм профессионального поведения и (или) устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

10. Обучающиеся могут быть исключены из школы:

10.1. По решению Совета школы или педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается исключение (как крайняя мера наказания) обучающихся, достигших возраста 15 лет. Решение об исключении детей - сирот, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Школа обязана в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления об исключении обучающегося. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

10.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизацию работы школы как образовательного учреждения.

10.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

10.4. По согласию родителей (законных представителей) при предоставлении заявления на имя директора школы, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

10.5. Отчисление и исключение из школы оформляется приказом.

10.5. Об исключении обучающегося из филиала, последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

10.5. За нарушение дисциплины, систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, применяются меры наказания: предупреждение, выговор, исключение из школы.

11. Регламентация деятельности.

11.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правилами внутреннего распорядка;
- Правилами для учащихся;
- Положением о педагогическом совете;

- Положением о филиале;
- Положением о методическом объединении учителей;
- Положением о совете школы;

10

- Положением о родительском комитете;
- Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- Должностными инструкциями;

При необходимости регламентация деятельности Филиала иными локальными актами, не перечисленными в статье 11.1. настоящего Положения, они подлежат в качестве дополнений к По-ложению о Филиале

12. Управление Филиалом.

12.1.. Управление филиалом осуществляется заведующим филиала, назначаемым приказом директора школы.

13. Финансово-хозяйственная деятельность.

Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется Учреждением.

14. Реорганизация и ликвидация филиала.

14.1. Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством РФ