



Утверждаю директор школы
Маннапова Г.К.

прислужу № 19/р. от
от 31.08.2020

План работы школьной библиотеки с. Новое Усманово на 2020-2021 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

План работы школьной библиотеки с. Новое Усманово на 2020-2021 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

IV. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - библиотечные уроки;
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - беседы о навыках работы с книгой;
 - подбор литературы для внеклассного чтения;
 - участие в конкурсах.
 - выполнение библиографических запросов
 - поддержка общешкольных мероприятий

Тематическое планирование библиотеки на 2020 - 2021 учебный год.

№	Название мероприятия.	Класс.	Сроки.
I.	Формирование библиотечного фонда. 1. Работа с фондом художественной литературы. 1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года

	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.11. Обеспечение работы читального зала.	Педагог-библиотекарь	в течение года
II.	Работа с фондом учебной литературы.	Педагог-библиотекарь	в течение года.
	2.1. Изучение состава фонда и его использования: 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Педагог-библиотекарь	в течение года декабрь
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учёта; • штемпелевание. 	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.4. Приём и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Педагог-библиотекарь	последний день месяца

	2.9. Подведение итогов движения фондов.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Педагог-библиотекарь	октябрь, апрель
III.	Воспитательная работа.	Педагог-библиотекарь	в течение года
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	Все	в течение года
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	Все	сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	Все	сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку) Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	Все	октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	1- 6 класс	декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Как живут учебники»	Все	сентябрь январь май
8.	В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала: « Скажем наркотикам нет!»	Все	декабрь
9.	Книжная выставка: «Наркотики - ЯД».	Все	декабрь
10.	10.1. Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню	Все	1 - декабря

	борьбы со СПИДОМ». 10.2. Книжная выставка. 10.3. Рисунки детей.		
11.	«Моя любимая книжка»	Все	декабрь
12.	«Несказанное , синее, нежное...»(мероприятие, посвященное творчеству Сергея Есенина)	Все	декабрь
13.	Страна загадок и чудес	2-9 класс	февраль
14.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Педагог-библиотекарь 1-9 класс	в течение года
15.	Семинар «Любите ли Вы книгу»	1 - 5 класс	января
16.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	1-9 класс Педагог-библиотекарь	в течение года раз в квартал
17.	«Я мечтаю вернуться с войны». (Литератуно - музыкальная композиция для старшеклассников)	1-9 класс Педагог-библиотекарь	февраль
18.	«Выборы в книжном королевстве»	1-8 класс	апрель
19.	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	1-9 класс	март
20.	«Эти мудрые сказки»	3-5 класс	март
21.	<i>Открываем богатства журнального царства.</i> 1. Занятие первое: «О журналах и журналистике»	1-7 класс	апрель
	2. Занятие второе: «Знакомство с детскими периодическими изданиями»		

22.	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковским: «Крокодилы заслуги»	1- 5 класс	апрель
23.	Всемирный день здоровья - конкурс рисунков	1–9 класс	апрель
24.	Реклама библиотеки: 24.1. Устная , во время перемен.	Все	в течение года ежемесячно
	24.2. Наглядная информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.		
25.	Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2019– 2020 учебный год. Книжные выставки	Все	в течение года
26.	25 (среда) - 70 лет со дня рождения Владимира Александровича Степанова, писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.)	Все	25 сентября
27.	Международный месячник школьных библиотек. 13(воскресение) – 120 лет со дня рождения Алексея Александровича Суркова, поэта (1899 – 1983). 15 (вторник) - 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841).	Все	15 октября
28.	День народного единства	Все	2 ноября
29.	16 (суббота) – Международный день толерантности.	Все	15 ноября
30.	10 (вторник) – День прав человека. День Конституции Российской Федерации	5-9 класс	12 декабря

31.	14января 110 лет со дня рождения Анатолия Рыбакова	6-9 класс	14 января
32.	16февраля 190 лет со дня рождения Николая Лескова	6-9 класс	16 февраля
33.	3марта 35 – ление Всемирного дня писателя	1-9 класс	63марта
34.	15 мая 130 лет назад родился Михаил Булгаков	Педагог-библиотекарь, старшие классы	май
35.	«Книжкины именины»	Педагог-библиотекарь, учителя, воспитатели	март
36.	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.	1-4 класс	март
37.	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «108 минут полёта вокруг Ю.А. Гагарина»	7-8 класс	12 апрель
38.	<u>Профилактика вредных привычек:</u> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	1- 9 класс	январь
39.	Продолжить подшивку статей к 75 годовщине Великой Победы.	Педагог-библиотекарь	в течение года
40.	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	Педагог-библиотекарь	сентябрь в течение года
41.	Операция «Живи книга!»	Педагог-библиотекарь	в течение года
V.	Обеспечение сохранности. 5.1. Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года

	5. 2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.		
VI.	Развитие познавательных интересов.	Педагог-библиотекарь 2 -9 класс 1 - 9 класс 1–9 класс 1–9 класс 1–9 класс 1–9 класс	в течение года
	1. Беседа по книгам.		
	2. Литературные викторины.		
	3. Выставки книг по тематическому плану.		
	4. Конкурс рисунков.		
	5. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.		
6. Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.			
VII.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:	1-9 класс	в течение года май
	1. Выставки.		
	2. Громкие чтения.		
	3. Конференции по книгам.		
	4. Экологическое, краеведческое направление		
5. Беседы при записи в библиотеку.			

	<p>6. Рекомендации при выборе книг.</p>		
	<p>7. Беседы о прочитанном.</p>		
	<p>8. Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.</p>		
	<p>9. Анализ читательских формуляров</p>		
VIII.	<p>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА: 8.1. Работа с педагогическим коллективом.</p>	Педагог-библиотекарь	в течение года
	<p>8.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)</p>		
	<p>8.3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.</p>		

X.	Повышение квалификации. 10.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров; • участие в работе круглых столов; • присутствие на открытых мероприятиях; • индивидуальные консультации; 	Педагог-библиотекарь	в течение года по мере необходимости
	10.2. Посещение семинаров.	Педагог-библиотекарь	в течение года
XI.	РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ 11.1. Рейды по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь	1 раз в месяц
XII.	<u>Библиотечные уроки:</u> Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний 12.1. Введение. Библиотека, или город твоих друзей.	Педагог-библиотекарь 1 класс	в течение года сентябрь
	12.2. Разноцветные страницы	1 класс	октябрь
	12.3. Журналы для детей.	2 класс	декабрь
	12.4. Строение книги. Как рождается книга	2 класс	январь
	13.5. «Ваши права и обязанности	5 класс	апрель
XIII.	РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ	Педагог-библиотекарь	по мере необходимости
13.1.	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Педагог-библиотекарь	в течение года
13.2.	Информационная и организаторская помощь при	Педагог-библиотекарь	в течение года

	проведении предметных декад.		согласно плану
13.3.	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки « Книги детства ваших учителей».	Педагог-библиотекарь	5 октября
13.4.	Составление анализа работы библиотеки за 2019-2020 учебный год.	Педагог-библиотекарь	май
13.5.	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Педагог-библиотекарь	май