

Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Новое Усманово муниципальный район Камышлинский Самарской области

Согласовано
Председатель МО
31.08.2020 года
Проф. Бушмачев

Согласовано
Заместитель директора
по УВР
Иск. Ибраева А.М.
31.08.2020

Утверждено
Директор школы
31.08.2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по Риторике для 8 класса
_(предмет, класс)

Составлена
в соответствии с требованиями стандарта
второго поколения ООО
учителем русского языка и литературы
Тазетдиновой Г.М.

с. Новое Усманово

Структура рабочей программы:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Пояснительная записка

Предлагаемый курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ - учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика - самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи - **обучение умелой, искусной, а точнее - эффективной речи**. Поэтому в центре риторики - обучение эффективному общению, общающийся человек.

Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики, который мы назвали **«Риторикой общения»**, от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания.

Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение - это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удается. В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

Общая характеристика учебного предмета, курса

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока:

- первый - «Общение», - соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой;
- второй - «Речевые жанры», - соотносящийся с так называемой **частной** риторикой которая в учебниках XVIII-XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Кратко охарактеризуем **содержание** каждого из блоков.

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Второй блок - «Речевые жанры» - дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие - **речевой жанр**, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учиться. Для нас это - дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему.

Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. Мы стремились отобрать и сделать предметом обучения в школе наиболее

употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так мы учим подходам к творчеству.

Итак, **основные** понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилиевые особенности.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

Если основная цель курса риторики - обучать эффективному общению, то школьная риторика - предмет с четко выраженной **практической направленностью**, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**;

- большое место занимают так называемые **инструментальные знания** - о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);

- **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию **риторических умений** двух типов:

- первые (У-1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

- вторые (У-2) - с умением общаться - в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызвать у учеников **размышления** о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство.

Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность. Поэтому в разработанную нами программу мы включаем такой компонент, как риторические идеи. Следует отметить, что этот компонент вводится в школьные программы **впервые**. Нам представляется такой подход принципиально важным - в частности, для гуманитарных предметов, которые должны вносить особый вклад в духовное развитие подрастающего поколения.

В предлагаемой нами программе приведены формулировки некоторых из риторических идей, которые, безусловно, нужно рассматривать как примерные возможные (по существу и по форме). Например:

Твоя речь - бесценное богатство - овладей им!

По речи узнают человека. (Пословица)

Умей благодарить и быть благодарным. (В.А. Сухомлинский)

На доброе слово не надо скупиться. Сказать это слово - что дать напиток. (Н. Рыленков)

Представляется, что такой компонент программы учитель должен сам уточнять, корректировать, дополнять - в соответствии с особенностями коллектива, своими личными особенностями и велемием времени.

Структура программы для *каждого класса* выглядит так: вначале формулируются идеи (которые должны быть осмыслены к концу обучения в каждом классе), затем конкретные умения, формируемые на основе понятийных и инструментальных знаний. *Поклассные программы* приведены в методических рекомендациях к соответствующему классу (см. пример такой программы для 5-го класса на с. 379).

Линейно-ступенчатый принцип *расположения материала по классам* отражен в *табличной форме* программы (см. программы для 5-6-го, 7-9-го, 10-11-го классов).

Программа риторики носит **открытый, примерный характер**. Учитель может внести свои коррективы и в объем изучаемого, и в **расположение** материала в каждом классе. Так, возможно и целесообразно перенесение работы над конкретным речевым жанром в первый блок программы. Например, удачно продолжить знакомство со способами правки текста (5-й класс, часть I) работой над письменным пересказом или объявлением (5-й класс, часть II).

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

Личностные УУД:

1. Объясняет принципы продуктивного диалога
2. Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
3. анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
4. получил и проанализировал опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.
5. получил и проанализировал опыт участия в школьных и вне школьных мероприятиях.

Регулятивные УУД:

1. Обнаруживает и формирует учебную проблему.

2. Планирует пути достижения целей, отбирает методы.
3. Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности.
4. Оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности различной сфере.

Коммуникативные УУД:

1. Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
2. Определяет жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
3. Адекватно использует выразительные средства языка.
4. Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их.
5. Учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве.

Познавательные УУД:

1. Знает основы ознакомительного и поискового чтения.
2. Умеет структурировать тексты.
3. Понимает переносный смысл выражений.
4. Употребляет различные обороты речи.
5. Самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Содержание учебного предмета, курса

Курс риторики в школе - **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи - убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**. Большая часть времени уделяется практике.

Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ формирует группу умений У-1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
- что хотел сказать (написать);
- что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал **РИТОР**, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Приведем некоторые формулировки заданий для риторического анализа:

- восстанови(те) по тексту коммуникативную задачу говорящего;
- каким ты представляешь себе по тексту задания личность коммуниканта;
- что ты можешь сказать об авторе этого речевого произведения;
- являются ли условия риторической задачи достаточными для ее решения;
- может ли быть несколько правильных решений этой задачи;
- какие вопросы ты бы задал говорящему, чтобы прояснить его коммуникативные намерения.

Риторические задачи формируют группу умений У-2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- **кто** говорит - пишет (адресант);
- **почему** (причина, мотив);
- **для чего, зачем** (задача высказывания);
- **что - о чем** (содержание высказывания);
- **как** (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- **где** (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- **когда** (время, когда происходит общение, - сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства (в том числе и в речевую роль) и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие - роль отца (матери), учителя, директора школы, журналиста,

телеведущего, президента и т.д. В риторических задачах иногда действуют литературные персонажи. От их имени ученики приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Древней Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры, в отличие от риторических задач, содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д. расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит и произнесет более задушевное, теплое похвальное слово и т.д. В отличие от словесных речевых игр, риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

Многие риторические задачи учебников могут быть проведены в форме риторических игр. ***

Многолетний опыт работы словесников, его низкая результативность убеждает, что развитие речи (включающее работу по культуре речи) как один из многочисленных аспектов работы на уроках родного языка не решает основной задачи риторики. **Эта задача - формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, ориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д.** Значит, этим умениям

<i>Риторические умения</i>	<i>Понятийные и инструментальные знания</i>
Общение	
<p>У-1. Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации.</p> <p>У-1. Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма.</p>	<p>Чему учит риторика. Что такое общение? Речевая ситуация. Кто говорит (пишет, слушает, читает)? - Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?</p>
Виды общения	
<p>У-1. Определять вид общения (по количеству общающихся и по средствам общения).</p> <p>У-1. Оценивать соответствие выбранного вида общения</p>	<p>По количеству общающихся: один - один; один - группа; один - много. Общение словесное - несловесное. Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?</p>
речевой ситуации.	
<p>У-1. Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.</p>	<p>Вежливость. В чем она состоит. Вежливо - невежливо - грубо.</p>
<p>У-2. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор.</p>	<p>Этикетный диалог. Вежливый отказ. Compliments. Спор, но не ссора.</p>
<p>У-2. Вести этикетный диалог.</p>	<p>Этикетные диалоги.</p>
Речевая деятельность	
<p>У-1. Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.</p> <p>У-1. Определять вид слушания и приемы слушания.</p> <p>У-1. Критически оценивать слушание собеседников.</p>	<p>Слушание. Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.</p>

<p>У-1. Оценивать соответствие чтения заданий установке. У-1. Определять вид чтения, уровень владения читательскими действиями.</p>	<p>Чтение и его суть. Значение установки. Виды чтения.</p>
<p>У-1. Находить коммуникативные недочеты. У-1. Различать условные обозначения коммуникативных нарушений. У-2. Исправлять тексты по условным обозначениям редактора. У-2. Обозначать в «чужом» тексте коммуникативные недочеты.</p>	<p>Письмо. Правка текста. Виды правки. (Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Заменяй слова и выражения. Измени последовательность.)</p>
<p>У-1. Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа. У-2. Распределять дыхание.</p>	<p>Голос, каким он может быть.</p>
<p>У-2. Произносить скороговорки и рассказывать докучные сказки. У-2. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.</p>	<p>Скороговорки. Докучные сказки. Кричалки.</p>
<p>Качества речи</p>	
<p>У-1. Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.</p>	<p>Правильная речь. Надо - нельзя. Правильно - неправильно - допустимо. Человек и нормы языка.</p>
<p>У-1. Искоренять ошибки в своей собственной речи. У-1. Определять коэффициент лексического богатства речи. У-1. Определять нарушения в точности речи.</p>	<p>Нормативные словари. Ортология. Хорошая речь. Богатство языка и богатство речи. Точность как коммуникативное качество речи. Разные виды точности.</p>
<p>Речевые жанры</p>	
<p>У-1. Определять замысел текста, характеризовать, в какой мере удалось его реализовать.</p>	<p>Текст. Смысловая цельность и связность текста. Замысел, как он воплощается. Тема и микротема. Типы заголовков. Ключевые слова, словосочетания и предложения. Вступительный и заключительный абзацы.</p>
<p>У-1. Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого). У-2. Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.</p>	<p>Вторичные тексты. Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста.</p>

У-2. Составлять объявления устные и письменные.	<i>Речь деловая.</i> Объявление устное и письменное.
У-2. Придумывать сказочные истории и рассказывать их.	<i>Речь художественная.</i> Сказочные истории.
У-2. Рассказывать о случаях.	<i>Речь разговорная.</i> Рассказ о себе.

**Содержание
курса «Риторика» в табличной форме Школьная риторика 5-6-й классы**

5-й класс	6-й класс
Общение	
Что значит общаться. Собеседники, партнеры, коммуниканты. Коммуникативная задача.	Адресат - кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.
Виды общения	
Межличностное, групповое, массовое общение. Словесное и несловесное общение.	Официальное - неофициальное общение. Классное собрание.
Несловесное общение	
Твой голос. Мимика, жесты.	Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.

Учимся слушать	
Слышать - слушать - понимать. Кто и как слушает. Два основных правила слушания.	Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.
Побеседуем	
	Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.
Учимся отвечать	
	Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец - делу венец.
Учимся читать	
Чтение - вот лучшее учение. Умеем ли мы читать? «Чтоб вершки не хватать».	Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.
Речь правильная и хорошая	
Речь без ошибок. Чья речь богаче? Говори - пиши точно.	Клише, штампы. Находки.
Учимся редактировать	
Зачеркни ненужное. Замени - надпиши нужное. Включи недостающее (дополни).	Редактирование изучаемых речевых жанров.
Будь вежлив	
Просить - умолять - клянчить. Вежливый отказ. Что такое комплимент. Лесть — льстивые слова.	Вежливое обращение. Похвальное слово.
Тексты и речевые жанры	
Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста.	Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.
Вторичные тексты	
Понятие о пересказе. Перескажи подробно. Перескажи кратко.	Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.
Объявление	
Что? Где? Когда? Секреты устных объявлений. Письменные объявления.	
Рассказы	
Что такое рассказ. Как строится рассказ. Невыдуманные рассказы.	Автор - рассказчик - герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманная история.
Спор	
Что такое спор. Правила спора.	Как управлять спором. Если ты - ведущий.

Сказки и притчи	
Сказочная страна, ее особенности. Сказочные действия, герои, язык. Сочини свою сказку.	Понятие о притче. Уместность ее использования.
Личное письмо	
	Особенности писем. Письмо - поздравление. Письмо - просьба и т.д.
Интервью	
	Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.

РИТОРИКА

7-9-й классы

7-й класс	8-й класс	9-й класс
Общение		
Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?	Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию): 1) изобретение; 2) расположение; 3) выражение; 4) запоминание; 5) произнесение.	Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторики.
	Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	Контакт. Коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности. Эффективность речи (критерии).

Виды общения		
Личное - публичное, их особенности.	Контактное - дистантное общение, их особенности. Подготовленная - частично подготовленная - неподготовленная речь.	
Несловесные средства		
Что мешает голосу «летать». Совершенствуем свой голос.	Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.	Голос - одежда нашей речи.
Несловесные средства		

Помощники слова: взгляд, улыбка.	Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание - золото?	
Устная речь		
Типы информации: логическая и эмоциональная; фактуальная; концептуальная.	Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки.	Стили публичного общения. Взаимопроникновение стилей.
Учимся отвечать		
Разновидности ответов. Определение, правила, описательная характеристика.	Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	Ответ на экзаменах.
Качества речи		
Коммуникативные качества речи. Уместность.	Качества речи. Выразительная речь.	Развитие основных риторических качеств речи.
Учимся читать учебную литературу		
Изучающее чтение (учебная литература).	Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат письменный	Речь и средства массовой информации.
Риторика уважения		
Знакомство. Совет. Вежливое возражение.	Утешение.	Этикет в наше время. Правила хорошего тона.
Редактирование		
Этапы редактирования. Культура цитирования.	Лингвистические словари. Словарная статья.	Компьютер и редактирование.
Речевые жанры		
Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля).	Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).	Роды, виды, жанры.

Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка.	Отчет о работе кружка. Автобиография. Протокол.	Деловые бумаги (тексты жесткой структуры и тексты полужесткой структуры).
Публичная речь		
Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная	Информационная речь: ее разновидности.	Экскурсионная речь. Риторические фигуры.
Учимся спорить		
Тезисы и аргументы. Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Культура спора.	Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.
Вторичные тексты		
Отзыв. Рецензия на сочинение товарища.	Инсценировка.	Рецензия на новую книгу для детей младшего возраста.
Необычные (поликодовые) тексты		
Понятие о поликодовом тексте, его особенности.	История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	Газетные зарисовки с фотографиями.
Прецедентные тексты		
Чужая речь в тексте.	Понятие о прецедентных текстах.	Способы введения прецедентных текстов.
Бытовые жанры		
Беседа и разговор.	Характеристика. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	Автобиографическое повествование. Анекдот.
Газетные жанры		
Хроника. Заметка. Репортаж.	Портретный очерк, его особенности.	Путевой очерк.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

При выборе системы обучения и учебно-методического комплекса по предмету для реализации рабочей программы учитывалось

- соответствие УМК возрастным и психологическим особенностям учащихся; -завершённая учебной линии;
- обеспеченность образовательного учреждения учебниками, дополнительной литературой из библиотечного фонда, медиаресурсами, ресурсами ИКТ, фото-, аудио-и видеотехникой.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В конце учебного года достигаются планируемые результаты по риторике: позитивное отношение к миру, к личности, предмет учит детей оценивать свою и чужую речь, развивает аналитические навыки, учит адекватному речевому поведению, помогает ребенку вырасти в личность, совершающую меньше ошибок в общении

Календарно-тематическое планирование по Риторике 8 класс

№ урока	Тема урока, тип урока	Основные виды учебной деятельности	Предметные результаты (базовый уровень, повышенный уровень)
1	Предтекстовые этапы: изобретение выражение, запоминание, произнесение, расположение	Урок введения новых знаний.	Уметь реализовать разные коммуникативные намерения запоминание, произнесение, изобретение и т. д.
2	Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки.	Урок рефлексии	Знать: что такое коммуникативная неудача, ошибки, промахи. Что означает коммуникативная грамотность? Назвать приёмы усиления и защиты человеком своей ком. Позиции. Уметь: характеризовать состояние ком. Грамотности в России. Объяснить, почему наблюдается такая картина
3	Развитие самоконтроля.	Урок исследование	Уметь контролировать себя, работа над собой
4	Контактное дистанционное общение, их особенности.	Комбинированный урок	Уметь определять дистантное и контактнее общение, подготовленное и неподготовленное, их соответствие речевой ситуации; пользоваться средствами дистантного и контактного общения, приемами подготовки к устным высказываниям
5	Подготовленная неподготовленная речь.	Урок лекция	Уметь различать подготовленную, частично подготовленную и неподготовленную устную речь; пользоваться различными приемами подготовки
6	Послушаем свой	Урок игра, комбинированный урок	Уметь анализировать летящий

	голос, голосовой сценарий.		голос; составлять для себя голосовой сценарий.
7	Поза, жесты мимика.	Урок закрепление	Уметь определять особенности позы, их значение в общении; характеризовать изображенные на рисунках позы говорящих, их жесты и мимику.
8	Позы на рисунках, картинках. Молчание - золото?	Урок обобщение	Уметь пользоваться молчанием как средством общения
9	Особенности устной речи.	Урок получения новых знаний	Различать особенности устной речи; ситуативность, избыточность
10	Паузы, обдумывания, колебания, повторы.	Урок систематизация новых знаний	Различать особенности устной речи; сегментация; Паузы, обдумывания, колебания, повторы.
11	Инструктивная речь. Группировка и классификация.	Урок получения новых знаний	Уметь анализировать структуру развернутых учебных ответов, определять их особенности; строить четкие по своей структуре сравнительные высказывания, инструктивную речь, групповую, классификационную речь.
12	Качества речи. Выразительная речь.	Комбинированный урок	Уметь определять средства выразительности в тексте; редактировать текст, обогащая его выразительными средствами; пользоваться средствами выразительности, учитывая замысел автора
13	Приёмы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы.	Урок исследование	Уметь различать тезисы, конспект, реферат; превращать тезисы в конспект и наоборот, уметь создавать реферат
14	Реферативное сообщение.	Урок лекция	Уметь различать тезисы, конспект, реферат; превращать тезисы в конспект и наоборот, уметь создавать реферат
15	Утешение.	Урок закрепление	Уметь определять коммуникативную задачу текста утешения, его вид, особенности структуры, способ и речевые формулы утешения; строить текст утешения, участвовать в этикетном диалоге утешения

16	Лингвистические словари. Словарная статья.	Урок получения новых знаний	Уметь пользоваться лингвистическими словарями и словарными статьями.
17	Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью)	Урок опрос	Уметь отличать личное письмо от личного официального; создавать личное официальное письмо в элементарных случаях
18	Отчёт о работе кружка.	Урок лекция	Уметь анализировать деловые жанры; вести деловую переписку, протокол, отчёт кружка , отчитываться
19	Автобиография.	Урок исследование	Уметь составлять автобиографию. Уметь анализировать структурно-смысловые особенности биографии и автобиографии; создавать автобиографическое повествование
20	Протокол.	Урок исследование	Уметь анализировать деловые жанры; вести деловую переписку, протокол, отчитываться
21	Информационная речь, её разновидности.	Урок получения новых знаний	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения.
22	Способы доказательств.	Урок исследование	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения
23	Как строится аргументативный текст.	Урок исследование	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения
24	Выражения согласия.	Урок обобщения	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого

			возражения.
25	Констатация сказанного оппонентом.	Комбинированный урок	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения
26	Культура выражения несогласия.	Комбинированный урок	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения.
27	Инсценировка.	Урок игра	Уметь анализировать инсценировку, выделять ее структурные части; создавать инсценировку на основе небольших текстов.
28	История фотографии.	Урок получения новых знаний	Уметь анализировать необычные тексты, выявлять способы соотнесения текста и изображенного на фотографии; создавать различные тексты, связанные с фотографией
29	Языковая связь текста с фотографией.	Урок обобщение	Уметь анализировать необычные тексты, выявлять способы соотнесения текста и изображенного на фотографии; создавать различные тексты, связанные с фотографией
30	Понятие о прецедентных текстах.	Урок получения новых знаний	Уметь определять чужую речь в готовом тексте, уместность ее использования; использовать чужую речь в своем тексте
31	Характеристика.	Урок систематизация новых знаний	Уметь анализировать текст характеристики, выделять ее части; редактировать и создавать характеристики различных видов.
32	Похвальное торжественное слово.	Обобщение и систематизация изученного	Уметь различать комплимент и похвальное письмо; создавать похвальное слово
33	Застольное слово.	Урок обобщение	Уметь отличать тост от других форм устной непринужденной речи, анализировать тосты.

34	Портретный очерк, его особенности.	Комбинированный урок	Уметь создавать портретный очерк
----	---------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------