



Положение о методическом совете школы.

Общие положения:

Методический совет создаётся в целях координации деятельности методической работы школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

Основные направления деятельности методического совета:

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений о поведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

Организация работы методического совета:

В состав совета входят руководители методических объединений.

Состав совета утверждается приказом директора.

Руководит советом председатель – заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По

каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

Права методического совета:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

Контроль за деятельностью методического совета:

В своей деятельности совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения.

Документы школьного методического совета:

- приказ об открытии методического совета школы и назначении его руководителя ;
- положение о методическом совете школы;
- план работы методического совета школы;
- план работы МО на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний;
- банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей;
- перспективный план аттестации учителей;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей;