

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
№ \_\_\_\_\_ от «14» \_\_\_\_\_ 2014 года  
Директор \_\_\_\_\_ Г.К. Маннапова



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Новое Усманово  
муниципального района Камышлинский Самарской области  
(в новой редакции)**

**ПРИНЯТО**  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от «14»  
\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2014 года  
Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Новое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области (далее - Общее собрание, Учреждение) осуществляет общее руководство Учреждением в пределах прав, предоставленных настоящим Положением.

1.2. Общее собрание представляет полномочия всех членов трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность членов коллектива в решении вопросов, имеющих непосредственное отношение к трудовой функции работников управления, оптимальной организации производства, финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению форм самоуправления трудового коллектива Учреждения.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает, принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, доплатах, надбавках,

премий и материальной помощи; положение по организации работы по охране труда; соглашение по охране труда;

- вносит и принимает изменения и дополнения в вышеуказанные локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- вносит предложения директору Учреждения по улучшению организации труда работников;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органам деятельности Учреждения и заслушивает директора Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправляемости.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на директора Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса,

касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку к проведению заседания и деятельность Общего собрания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локально-правовым актам Учреждения.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания,

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя общего собрания и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).