

56.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол № 3 от 3.03.14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Новое
Усманово

Г.К.Маннапова



Приказ по ГБОУ СОШ с. Новое
Усманово от 4.03.14 г. № 8-од

**Положение об использовании, учёте и распределении
поставленного учебного оборудования в рамках
введения ФГОС в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово м.р.
Камышлинский Самарской области**

2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Усманово (далее – ГБОУ СОШ с. Новое Усманово) определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного учебного оборудования в ГБОУ СОШ с.Новое Усманово.

1.2. Данное положение разработано и принято на педагогическом совете **№3 от 3 марта 2014 года** и утверждено приказом по школе от 4 марта 2014 года №8 – од.

1.3. Под поставленным учебным оборудованием будем понимать учебное оборудование, поставленное в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово в период с 15.09.2011 г. по 10.12.2013 г. на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986), письма Минобрнауки России «О закупке оборудования для общеобразовательных учреждений» от 21.06.2011 г. №АФ-241/18 в 2011 году (список поставленного оборудования см. в Приложении № 1 к данному Положению).

1.4. Ответственными за использование и распределение поставленного учебного оборудования являются Мухамеджанова Г.Х. (заместитель директора по УВР), Камалетдинова Р.Р. (завхоз), Аглиуллин Б.И. (учитель ИКТ и информатики); ответственным за сохранность и работу компьютерного учебного оборудования - библиотекарь школы Шафигуллину Л.А.

1.5. Учебное оборудование является структурным подразделением, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения его участников на бесплатное, оперативное, широкое пользование.

1.6. Использование, учет и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил

использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

2. Задачи при использовании учебного оборудования.

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса.

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации ГБОУ СОШ с. Новое Усманово;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями ГБОУ СОШ с. Новое Усманово, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи;

- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

4. Распределение учебного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование распределено в учебный кабинет начальной школы, ответственная Хасаншина А.М.;

5. Правила использования учебного оборудования.

5.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово. Этим оборудованием распоряжается, и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование, предоставленное на определённый срок (учебный год) выдаётся на основании распоряжения директора ГБОУ СОШ с. Новое Усманово. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.

б) учебное оборудование, выданное учителю на определенный срок (до окончания работы в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово) для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Его использование за пределами территории ГБОУ СОШ с. Новое Усманово фиксируется в журнале учёта и согласованно с одним из ответственных за учебное оборудование в ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

5.3. При проведении урока в классе начальной школы учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет (ответственная Хасаншина А.М.) . После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

6. Сохранность учебного оборудования.

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, педагоги и воспитатели, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Поэтому очень важно проверять выдаваемое и сдаваемое

оборудование после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

7. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений

Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Новое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области составляется на основе программы информатизации школы, и вступает в силу после утверждения директором школы.

Приложение № 1

к Положению об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС НОО.

Реквизиты договора на поставку	Наименование оборудования	Кол-во	Сумма (тыс. руб)	Закрепление оборудования (кабинет, учитель)
Накладная АСА-005926 от 24.09.2012 г.	Комплект № 1 учебно-лабораторного оборудования	1	145819.50	Хасаншина А.М., кабинет 1 класса
	Комплект № 2 учебно-лабораторного оборудования	1	644109.00	Хасаншина А.М., кабинет 1 класса
	Комплект № 3 учебно-лабораторного оборудования (программное обеспечение)	1	155262.16	Хасаншина А.М., кабинет 1 класса
	Комплект № 4 учебно-лабораторного оборудования	1	361050.84	Хасаншина А.М., кабинет 1 класса