

Принято

Решением Управляющего
Совета

«28»августа2015 г.

Председатель Совета
школы Галиуллина З.А.

Утверждено

приказом по ГБОУ СО СОШ
с. Новое Усманово
м.р. Камышлинский
Самарской области № 32-ол
от " 28"августа 2015 года 2015г.



Директор ГБОУ СОШ
Маннапова Г.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении условий для организации
питания обучающихся
ГБОУ СО СОШ с. Новое Усманово
м.р. Камышлинский
Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ регламентирует Порядок организации и предоставления условий для организации питания обучающимся в общеобразовательном учреждении: устанавливает условия организации питания, направлен на совершенствование организации питания учащихся, повышение организации и охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.4. Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале пищеблока;
- организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи.

1.5. Образовательное учреждение проводит административный и административно-общественный контроль исполнения руководителями организаций общественного питания обязанностей, предусмотренных договором на организацию горячего, дополнительного профилактического, дополнительного (промежуточного) питания.

1.6. В образовательном учреждении назначаются ответственные из числа членов администрации или педагогических работников за организацию питания, осуществляющие контроль, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учёта обучающихся, получающих питание;
- подготовка необходимой документации по организации питания обучающихся для органов общественно-государственного управления школой, бухгалтерии, руководителя образовательного учреждения;
- проведение контроля за организацией питания.

1.7. Административно-общественный контроль организации питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации, осуществляющий контроль организации питания, представители органов общественного самоуправления образовательного учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.8. Административно-общественный контроль организации питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. В образовательном учреждении создаётся бракеражная комиссия в составе не менее трёх человек: работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения и родительского комитета, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;

- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту - СанПиН 2.4.5.2409-08).

2. Организация горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.1 Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в образовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

2.2. Для обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак) и полдник. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

2.3. Руководитель образовательного учреждения может заключить договор на организацию горячего питания обучающихся с организациями питания (при желании родителей).

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании» услуги по организации питания обучающихся должны оплатить родители (законные представители), согласно договора заключенного между родителем и школой.

2.5. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В соответствии с Законом Самарской области от 15.07.2008 № 90-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - Закон от 15.07.2008 № 90-ГД) в части введения ежемесячного пособия на питание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования и питание ребенка, определенного на индивидуальное обучение по медицинским и социально-педагогическим показаниям (далее - пособие на питание ребенка) образовательное учреждение предоставляет справки установленного образца для назначения пособия на питание ребенка в органы, осуществляющие социальную поддержку населения:

- справка об обучении ребенка в государственном образовательном учреждении;

- справка государственного образовательного учреждения о том, что ребенок не получает бесплатное питание в государственном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- справка государственного образовательного учреждения о нахождении ребенка на индивидуальном обучении.

2.7. Обязанности образовательного учреждения:

- проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о возможности и порядке назначения пособия на питание ребенка;

- оперативная выдача соответствующей справки, необходимой для назначения пособия на питание ребенка;

- ведение мониторинга использования родителями (законными представителями), получающими пособие на питание ребенка, денежных средств по целевому назначению.

2.8. Горячее питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается ответственной за питание, согласовывается руководителем образовательного учреждения.

2.9. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров сотрудниками пищеблоков, ежедневный осмотр перед началом работы работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей возлагается на медработников, закрепленных за общеобразовательными учреждениями. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.10. Комиссия назначенная директором школы должна следить за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

2.11. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.12. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником ведётся «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно Сан- ПиН 2.4.5.2409-08.

2.13. Ответственная за питание также осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

2.14. Организации, осуществляющие питание в общеобразовательных учреждениях, несут ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологического режима в установленном порядке, самостоятельно осуществляют сбор денежных средств за горячее питание обучающихся.

2.15. В случае болезни обучающегося, заплатившего за горячее питание, денежные средства подлежат возврату.

2.16. В обеденном зале должна быть представлена информация для потребителя (информация об организации, предоставляющей горячее питание, примерное меню, согласованное с руководителем образовательного учреждения, ежедневное меню, утверждённое руководителем образовательного учреждения, график дежурства в столовой).