

Согласован Управляющим Советом школы  
Протокол № 1 от 30.08. 2019  
Председатель Управляющего Совета школы  
Кабирова Г.А.Кабирова

Утвержден  
приказом по школе от 30.08.2019 №30-од  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Новое Усманово  
Камышлинского района  
Самарской области  
Маннапова Г.К.Маннапова



ПЛАН  
РАБОТЫ ГБОУ СОШ с. НОВОЕ УСМАНОВО  
на 2019 -2020 учебный год

Утвержден и принят  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 30 августа 2019 года

**Миссия школы:**

- 1) обеспечить оптимальное функционирование образовательного учреждения для качественного освоения учащимися стандартов содержания образования;
- 2) содействовать устойчивому инновационному развитию школы на основе удовлетворения образовательных потребностей социокультурного окружения и обновления качества образования в соответствии с требованиями современного общества;
- 3) способствовать формированию культуры здорового образа жизни и потребностей в непрерывном нравственном саморазвитии, самообразовании и самореализации выпускников.

**Цель и задачи работы школы в 2019 – 2020 учебном году**

**Тема работы школы: «Всестороннее развитие личности на основе дифференциации и индивидуализации обучения».**

**Цель: Создание благоприятной образовательной среды, способствующую раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья.**

**Задачи школы на 2019- -2020 учебный год:**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышать качество образовательного процесса через:
  - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта и государственного компонента;
  - работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
  - формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье учащихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
- 3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- 4. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 5. Создать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.
- 6. Обеспечить преемственность всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в школе.
- 7. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиям ФГОС ОВЗ.

### **Приоритетные направления работы школы в 2019-2019 учебном году**

#### **I. Совершенствование содержания и технологий образования:**

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиям ФГОС НОО, ООО, НОО ОВЗ.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

#### **II. Организация работы с одаренными детьми:**

- 1.Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
- 3.Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах районного, регионального, федерального уровней.

#### **III. Развитие научно-методической системы школы:**

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, округа, региона.

**IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:**

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

**V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

**VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

**VII. Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом.
2. Совершенствование организационной структуры школы.
3. Расширение участия в управлении «Совета школы».

**1. Организация деятельности ГБОУ СОШ с. Новое Усманово, направленной на обеспечение доступности общего образования  
Направления работы.**

**Реализация права граждан на образование.**

**Цель:** Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

	<b>Основное содержание деятельности</b>
Август Сентябрь	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.
Сентябрь	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.
Август Январь Май	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов.

В течение года	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.
В течение года	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.

**Управленческая деятельность**

**Педсовет** Цель: совершенствование образовательной среды на основе новых информационно - коммуникационных технологий.

	<b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август</b>	<b>Педсовет № 1.</b> 1. Подготовка школы к новому 2019-2020 учебном году. 2. Об утверждении учебного плана (в том числе и для детей с ОВЗ), учебников на 2019-2020 учебный год. Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. 3. Об утверждении календарного графика на 2019-2020 учебный год. 4. Утверждение годового плана работы школы на 2019-2020 учебный год. 5. Утверждение локальных актов школы.	Директор ОУ, заместитель директора
<b>Сентябрь</b>	<b>Педсовет №2.</b> «О вручении аттестата об основном общем образовании» .	Директор ОУ, заместитель директора
<b>Октябрь</b>	<b>Педсовет № 3.</b> 1. Новой школе – новые педагогические технологии. 2. Национальный проект. 3. Итоги четверти. 4. Утверждение бланка заказов учебников на 2019-2020 учебный год. 5. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска ГИА по образовательным программам среднего общего образования 6. Разное.	Заместители директора, классные руководители, учителя -предметники.
<b>Январь</b>	<b>Педсовет № 4</b> 1. Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать. 2. Итоги работы по профилактике правонарушений и негативных проявлений среди несовершеннолетних. 3. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие. 4. Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году.	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники.

	5. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. 6. Разное.	
<b>Март</b>	<b>Педсовет № 5</b> 1. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов и успешное прохождение ГИА. 2. Профессиональная компетентность классного руководителя. 3. Практическая деятельность классного руководителя по Программе воспитания 4. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах. 5. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах 6. Разное.	Заместитель директора, классные руководители, учителя – предметники.
<b>Май</b>	<b>Педсовет № 6</b> 1. Диагностика ЗУН по результатам успеваемости на конец учебного год 2. О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса) 3. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса ) 4. Разное.	Заместитель директора, классные руководители 9,11 классов, директор ОУ.
<b>Май</b>	<b>(Педсовет № 7</b> Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ
<b>Июнь</b>	<b>Педсовет № 8</b> 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса.	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ

### **Мониторинг образовательного процесса**

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности обучающихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

	<b>Основное содержание деятельности</b>	<b>Где слушается</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>Август – октябрь</b>	Выявление уровня развития обучающихся 1-х классов.	Беседа с классными руководителями	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка.
<b>Конец октября</b>	Определение уровня воспитанности обучающихся 5-11 классов.	Совещание при директоре	Корректировка воспитательных планов классных руководителей

Сентябрь – октябрь	Проверка уровня обученности учеников 5 класса	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года
Сентябрь – октябрь	Формирование банка данных результативности ЕГЭ.	Совещание при директоре	
Сентябрь - октябрь -	Проведение предметных олимпиад школьного уровня.	На методическом совете	Формирование команды школы для участия в олимпиадах окружного уровня
Ноябрь-декабрь	Участие в предметных олимпиадах окружного уровня	Совещание при директоре	
Декабрь, апрель	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классе.	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования.
Ноябрь Январь Март Май	Экспертная оценка ЗУН обучающихся по итогам каждой четверти.	Педсовет	Проверка сформированности ЗУН обучающихся.
Декабрь–апрель	Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ.	На методическом совете	
Апрель	Состояние обученности в 9 и 11 классах.	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам
Апрель	Участие в мониторинге достижений в 4, 8 и 10 классах	На методическом совете	
Апрель	Мониторинг участия в ВПР и РКР	Педсовет	Сопоставительный анализ участия в контрольных работах
Май	Итоговая проверка ЗУН обучающихся 9, 11 классов	Педсовет	Сравнительный анализ
Май	Контрольные работы по предметам в 4 классе	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год

### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы

## **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

### Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения обучающихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений обучающихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

### **Основные направления работы метод. совета на 2019-2020 учебный год.**

1. Создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса.
2. Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание методической помощи педагогу в его практической деятельности. Развитие работы над самообразованием учителей.



3. Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение семинаров, «Недели открытых дверей», конкурсов, научно-практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).

**План заседаний методического совета в 2019 -2020 учебном году**

<b>Месяц</b>	<b>Тематика методического заседания.</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<b>Заседание 1.</b> Анализ методической работы школы за 2018-2019 учебный год, работы МО согласно современным требованиям, целям, задачам школы	Заместитель директора по УВР
	Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО.	
	Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся	
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы	
	О подготовке и участии учащихся в ВПР и РКР	
Ноябрь	<b>Заседание 2.</b> Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть.	Заместитель директора по УВР
	Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие в районных турах предметных олимпиад	
	Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА	
	Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	
Январь	<b>Заседание 3.</b> Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие.	
	Анализ результатов предметных олимпиад окружного уровня.	
	О ходе реализации ФГОС ООО	
	Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	
	О подготовке и участии в ВПР 4 классов	
Март	<b>Заседание 4.</b> Подготовка выпускников школы к ГИА.	Заместитель директора по УВР
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Работа по преемственности начальной и основной школы 1) социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 класса; 2) мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе; 3) проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе; 4) рекомендации по проведению	

	промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	
Май	<b>Заседание 5.</b> Выполнение программ в теоретической и практической части за 2017-2018 учебный год	Заместитель директора по УВР
	Утверждение комплексных работ для учащихся 1-3 классов.	
	Итоги работы за год: 1) итоги участия в ВПР и РКР; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2019-2020 учебный год; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.	
	Планирование методической работы на 2019-20 учебный год	

#### Работа по преемственности начальной и основной школы.

	Основное содержание деятельности	Форма проведения	Примечание
<b>Сентябрь</b> <b>Октябрь</b>	Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса	Наблюдение Анкетирование	
<b>Сентябрь</b> <b>Октябрь</b>	Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы		Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы.
<b>Октябрь</b>	Контроль уровня ЗУН по предметам.	Контрольные работы по русскому языку и математике	
<b>В течение года</b>	Работа с родителями 5-классников	Классные родительские собрания.	Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям.
<b>Ноябрь</b>	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Педсовет	
<b>II, III четверти</b>	Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом.	МО	Разработка единых требований к обучающимся.

**Работа с одарёнными обучающимися.**

**Цель:** создание условий для проявления и развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, участия способных детей в олимпиадах, творческих выставках, различных конкурсах.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
«Портфолио» учащихся 1-9 классов, учитывающее достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
Работа школьного научного общества учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, интернет-проектах, дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Участие в окружном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
Организация участия обучающихся 3 – 4 классов в предметных олимпиадах по русскому языку и математике Участие победителей школьного этапа на окружном этапе	Ноябрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР
Проведение школьной конференции НОУ	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Систематизация нормативной базы по работе с одаренными школьниками	Сентябрь-декабрь	Зам. директора, руководители МО
Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР

**План подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.****Задача:**

– создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Формирование пакета документов по организации государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация
2	Корректировка нормативно-правовой базы школы	В течение года	Администрация
3	Осуществление открытости нормативных документов через сеть Интернет и информационный стенд	В течение года	Зам. директора по УВР, отв.сайта

<b>Организационная деятельность</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов. Систематическое проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по вопросам проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ. Изучение распорядительных нормативных документов	Октябрь, март Постоянно	Администрация Классные руководители, администрация
2	Родительские собрания в 9 и 11 классах – Нормативно-правовая база – «Психологические особенности подготовки к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ»; – «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» – «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Октябрь, март, апрель  Районное родительское собрание	Администрация  По плану СВУ
3	Проведение классных часов по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации»	Октябрь, ноябрь	Классные руководители
4	Систематически доводить до учителей, учащихся и их родителей нормативные правовые и распорядительные документы федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ (под роспись, создав ведомости ознакомления), официальные сайты	Администраци я, классные руководители	По мере поступления документов
5	Создание и осуществление корректировки базы данных учащихся 9-х и 11-х классов (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), в том числе: - претендующих на награждение золотой медалью (10-11 классы); - претендующих на получение аттестата особого образца (9 классы); - выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь	Зам.директора по УВР
6	Создание базы данных учащихся, выходящих на ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ (для 9-х классов), ЕГЭ и ГВЭ (для 11 классов)	По мере необходимости	Зам директора по УВР
7	Организация консультаций в соответствии с требованиями ГИА	В течение года	Учителя- предметники
8	Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление	Ноябрь В течение года	Администрация
9	Организация практических занятий с учащимися по работе с бланками ответов. Анализ ошибок при заполнении бланков	В течение года	Учителя- предметники
10	Анализ результатов и процедуры проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах 2019-2020 учебного года	Сентябрь	Руководители МО
11	Оформление заявлений обучающихся для участия в: - ЕГЭ и ГВЭ (11 класс);	Январь- февраль	Классные руководители

	- в ОГЭ и ГВЭ (9 класс)		
12	Оформление пропусков на ОГЭ, ГВЭ	Май	делопроизводитель
13	Оформление странички с материалами по вопросам ГИА на сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР
14	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации	Май	Администрация
15	Ознакомление с результатами ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ учащихся	По мере прохождения экзаменов	Администрация
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Организация участия классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ГИА	В течение года	Зам директора по УВР
2	Организация курсовой подготовки учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п.	В течение года	Директор
3	Обеспеченность обучающихся и учителей КИМами ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по мере поступления	В течение года	Администрация, руководители ШМО
4	Осуществление использования материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Руководители ШМО
5	Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ГИА обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ, ЕГЭ и ГВЭ (в 11 классе).	В течение года	Администрация
6	Подготовка раздаточных материалов – памяток для учащихся, участвующих в ГИА-9, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>			
1	Осуществить проведение контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ для учащихся 9 и 11 классов	Декабрь	Администрация
2	Осуществление проведения репетиционных экзаменов по русскому языку и математике	Март	Администрация
3	Организация посещения уроков в 9 и 11 классах	В течение года	Администрация
4	Осуществление проверки выполнения программ по предметам в выпускных классах	Декабрь, апрель-май	Администрация

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Цель:** не только контролирование и инспектирование, а оказание помощи в выполнении задач, стоящих перед школой и повышение результативности образовательного процесса.

### **Задачи контроля:**

Исполнение законодательства РФ в области образования, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы.

Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение недостатков.

Сбор информации, её обработка, накопление и анализ для подготовки проектов решений.

Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Повышение эффективности результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат.

### **Объекты ВШК:**

1. учебный процесс
2. воспитательный процесс
3. методическая работа
4. научно-экспериментальная деятельность
5. психологическое состояние
6. обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

### **Цели внутришкольного контроля:**

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения;
2. Повышение мастерства учителей;
3. Улучшение качества образования в школе.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению
4. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
5. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

6. Изучение результатов педагогической деятельности; выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.

7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

*План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:*

- Состояние преподавания учебных дисциплин.
- Уровень ЗУН учащихся.
- Контроль за выполнением учебных программ.
- Выполнение санитарно-гигиенических норм.
- Итоговая и промежуточная аттестация.
- Работа со школьными документами.
- Использование часов школьного компонента.
- Внеклассная работа.
- Методическая работа.
- Исполнение нормативных документов.
- Организационно-педагогические мероприятия.
- Работа с родителями.
- Работа объединений дополнительного образования
- Работа со школьными документами.
- Воспитательная работа.

**Формы контроля:** коллективная, взаимоконтроль, самоконтроль, административный, плановый и регулирующий.

Используются классно-обобщающий, фронтальный, тематический, персональный, предварительный, итоговые, обзорные виды контроля.

**План внутришкольного контроля:**

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Результат	Ответственный
<b>Сентябрь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							

1	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников		Отчет зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
2.	Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов, внеурочной деятельности 1-4,5-9 классы	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документации	сентябрь	совещание при директоре	Зам. директора по УВР , ВР
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
1	Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д.	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	сентябрь.	Административное совещание	Директор, Зам. директора по УВР и ВР
2	Выполнение инструкции по заполнению классных журналов	Классные журналы	Фронтальный	Изучение инструкции по ведению классных журналов	сентябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Входная диагностика знаний учащихся 1-4,5-9 классов (по ФГОС), 10-11 классов (по ФКОС)	Учебно-воспитательный процесс	мониторинг	Срезы знаний	До 30.09	Совещание при завуче, справка	Заместитель директора по УВР,
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание.



2	Выполнением санитарно-гигиенических правил и норм.	Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки и в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР
4	Составление расписания учебных занятий, внеурочной деятельности	Расписание уроков, занятий	Тематический	Анализ расписания	В течение месяца	Расписание	Зам. директора по УВР, ВР.
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Организация обучения учащихся 1-х классов	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	1-2 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР. классный руководитель
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Планирование организации работы с одаренными детьми	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Персональный	Анкетирование,	4-я неделя	Приказ	Зам. директора по ВР. Учителя-предметники
<b>Блок 7. Работа библиотеки</b>							
1	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	мониторинг	Выверка списков учащихся	До 10.09	Совещание при директоре	Библиотекарь
2	Перерегистрация читателя	1 – 11 классы	Персональный	Проверка формуляров, списков читателей	До 30.09.	Оформление формуляров	Библиотекарь

**Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2018-2019уч.год, Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 классах	Пакет документов по ЕГЭ	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Совещание при директоре.	Зам. директора по УВР, ВР. классные руководители
---	--	-------------------------	---------	-----------------	------------------	--------------------------	---

**Октябрь****Блок 1. Реализация прав граждан на образование****Блок 2. Внутрешкольная документация**

1	Контроль за ведением классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий	Фронтальный	Проверка классных журналов 1 – 11 кл., тетрадей, дневников	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, ВР.
---	---	--	-------------	--	----------	-------------------------	----------------------------

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Контроль за формированием УУД у учащихся 1-4 классов	Учебно – воспитательный процесс	мониторинг	Анализы диагностических работ	1 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР, ВР. руководитель ШМО начальных классов
2	Взаимопосещение уроков (5-9 классы)	Результативность данной формы контроля	Текущий	Беседа, посещение уроков учителями		Заседание рук-лей МО	Зам.директора по УВР

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

1	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Зам. директора по ВР. Педагог-психолог
---	--	--------------	--------------	---	------------------	--	---

**Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов**

1	Контроль состояния преподавания предмета «Окружающий мир» в 4 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам. директора по УВР
---	--	---------------------------------	-------------	------------------	------------------	---------	-----------------------

**Блок 6. Состояние учебно – методической работы**

1	Адаптация учащихся 5-го класса к школе	Учебно-воспитательный процесс	Комплексный	Анкетирование, беседы	2-3 неделя	Справка	Зам. директора по УВР, ВР.
2	Формирование базы данных выпускников 11 класса	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	формирование базы данных по ЕГЭ	Зам. директора по УВР.
3	Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	отчет	Зам. директора по УВР, ВР. руководители МО

**Блок 7. Работа библиотеки**

1	Книжные выставки, викторины для учащихся	Работа библиотеки	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Отчет	Библиотекарь
---	--	-------------------	--------------	------------	------------------	-------	--------------

**Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка к ГИА в 9, 11 классах Ознакомление участников ГИА с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2020 году	Документация	Предварительный	Сбор информации по выбору предметов для итоговой аттестации Составление списка выпускников 11 кл. с полными данными для базы ЕГЭ	В течение месяца	Заполнение РБД	Зам. директора по УВР
---	--	--------------	-----------------	---	------------------	----------------	-----------------------

2	Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий	Классные журналы	фронтальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Анализ полученной информации	Зам. директора по УВР, ВР
3	Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов итогового сочинения 2020 года	Собрания родителей и учащихся	фронтальный		4 неделя месяца		Зам. директора по УВР, ВР. классные руководители 11– 9 класс
5	Проведение диагностической работы в 9 классах	Работы учащихся	фронтальный	Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа	4 неделя октября	Анализ контрольно-диагностических работ. Справка	Зам. директора по УВР, ВР.

**Ноябрь****Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2019-2020 учебном году	Родители учащихся 3 классов	Персональный		В течении месяца	совещание при директоре	Зам. директора по УВР. Классный руководитель
---	--	-----------------------------	--------------	--	------------------	-------------------------	---

**Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Проверка дневников учащихся, классных журналов 1- 11кл: объективность четвертных отметок, контроль за ходом выполнения образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	1 неделя	Справки	Зам. директора по УВР, ВР.
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Адаптация учащихся 1,5,10 классов	Учебно-воспитательный процесс	Класно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, ВР.
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ	09.11 - 22.11	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, ВР.
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Посещение уроков в 9 классе, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре

2	Организация работы с детьми с ОВЗ (индивидуальное обучение, инклюзивное обучение)		тематический	Проверка: школьной документации, планов учителей		Администрация, справка	Совещание при директоре
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Работа с одаренными учащимися, участие в окружном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Приказы на участие	Зам. директора по УВР, ВР.
<b>Блок 7. Работа библиотеки</b>							
1	Библиотечные уроки для 1 классов	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Библиотекарь
2	Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками	Определение списка учебников для предварительного заказа	Тематический	Работа с документацией	В течение месяца	Список учебников для предварительного заказа	Библиотекарь
<b>Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Анализ успеваемости учащихся 9 и 11 классов, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка Обсуждение справки на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, ВР.
3	Посещение уроков истории и обществознания 8,11 классах	Качество проведения уроков	персональный	наблюдение	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР, ВР.
4	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения	Письменные работы выпускников			20.11.2019		Зам. директора по УВР, учитель

5	Прием заявлений учащихся 11 класса на участие в итоговом сочинении	Бланки заявлений, согласие на обработку персональных данных выпускника	Персональный	Сбор заявлений	до 19.11.2019	Заявления и согласия на обработку персональных данных выпускников 11кл. на участие в итоговом сочинении,	Зам. директора по УВР, ВР.
8	Проведение тестовой части ОГЭ по русскому языку в 9 классе	Работы обучающихся	персональный	Проверка и анализ работ обучающихся	4 неделя ноября	Анализ результатов	Зам. директора по УВР

**Декабрь****Блок 1. Реализация прав граждан на образование****Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Проверка документации необходимой при организации учебно-воспитательного процесса	Правильность заполнения, соответствие записей планированию	Фронтальный	Проверка журналов отчеты учителей-предметников	С 27.12.	Справка	Заместитель директора по УВР
---	---	--	-------------	--	----------	---------	------------------------------

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ контрольных работ	До 24.12	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий, внеурочной деятельности.	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	Декабрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, ВР.

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся****Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов**

1	Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец 1 полугодия	Тематический	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	. Справки, протокол педсовета	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
<b>Блок 7. Работа библиотеки</b>							
1	Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2017-2018 учебный год.	Картотека школьных учебников	Персональный	Собеседование с библиотекарем, работа с ШМО	В течение месяца	Совещание при директоре	Библиотекарь
<b>Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Проведение итогового сочинения в 11 классах	Деятельность учителя и учащихся на уроке	персональный	Проверка сочинений	04.12.2019		Зам. директора по УВР
2	Информирование учащихся и родителей о ходе подготовки к ЕГЭ.			Муниципальное родительское собрание			Директор школы, кл. руководители
3	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе.	Деятельность учителя и учащихся на уроке	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков	В течении месяца	справка	Зам. директора по УВР, ВР.



4	Проведение контрольно-диагностической работы по обязательным предметам и предметам по выбору	Работы обучающихся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	4 неделя декабря	справка	Зам. директора по УВР, ВР.
5	Организация курсовой подготовки учителей на 2018 год	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	В течении месяца	Заявки на курсы	Зам. директора по УВР, ВР.

**Январь****Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Итоги работы по ФГОС НОО для детей с ОВЗ 1-м полугодии 2019–2020 уч. году	Оценка состояния предварительных итогов по введению АООП НОО	Результаты работы ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Обобщающий	Изучение нормативной документации, собеседование, анкетирование	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов
---	---	--	--	------------	---	-------------------------	--

**Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Контрольные тетради по русскому языку и математике	4 неделя	Справка	Зам. директора по УВР, ВР.
---	--	---------------------------------	-------------	--	----------	---------	----------------------------

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах различного уровня	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	Конец января	Совещание при завуче	Зам. директора по ВР.
---	----------------------------	---	--------------	--	--------------	----------------------	-----------------------

3	Работа учителя английского языка по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Выявить уровень преподавания предмета	Персональный	Посещение уроков	В течении месяца	Справка	Зам.директора по УВР
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
3	Посещение уроков музыки, физической культуры	Организация деятельности учащихся и учителя на уроке.	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков.	4 неделя января	Справка	Зам. директора по УВР.
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов естественно-научного цикла	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Изучение нормативно-правовой базы по процедуре ЕГЭ, ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).	Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся	Текущий	Собрания с уч – ся, родителями, учителями	4 неделя	Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний)	ЗДУВР Кл. руководители
2	Организация приема заявлений для участия в ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Сбор документов	До 1 февраля	Анализ выбора предметов	Зам. директора по УВР, ВР.
3	Организация и проведение пробных ЕГЭ	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ	Зам. директора по УВР, ВР., учителя-предметники

**Февраль****Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Организация деятельности по приему граждан в 1 класс	Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс	Тематический	Работа с нормативными документами, родителями	01.02. – 30.08	Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс	Директор
2	Контроль за внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический «Организация внеурочной деятельности»	Собеседование с педагогами, учащимися, посещение занятий	4 неделя	Совещание при администрации	Зам. директора по ВР. руководители МО.

**Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Правильность заполнение журналов	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Зам. директора по УВР, ВР.
---	---	----------------------------------	--------------	-----------------	------------	---------	----------------------------

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Состояние преподавания в 9, 11 классе. Подготовка обучающихся к ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, анализ контрольных работ	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, ВР.
---	---	-------------------------------	-------------	--	------------------	-------------------------	----------------------------

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

1	Организация и проведение месячника оборонно – массовой и спортивной работы	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	3-4 неделя	Приказ,	Зам. директора по ВР. Учитель ОБЖ, физкультуры
---	--	------------------------	--------------	----------------------------------	------------	---------	--

**Блок 5. Состояние учебно – методической работы**

1	Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Тематический	Документация учителя по подготовке проектов	Анализ документации, ознакомление с проектами	Справка	Руководители ШМО, зам.директора по УВР и ВР
---	---	-------------------------------------	--------------	---	---	---------	---

**Блок 6. Охрана труда****Блок 7. Работа библиотеки****Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Работа по созданию базы данных выпускников 9 класса с полными данными для РБД	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с уч-ся, педагогами	4 неделя	заявления выпускников о выборе экзаменов	Зам. директора по УВР
2	Организация и проведение пробных ЕГЭ , ОГЭ	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ,ОГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Посещение уроков в 9,11 классе.	Деятельность учителя и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся)	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ урока	2 неделя февраля	Справка, обсуждение на совещании при директоре.	Зам. директора по УВР, руководители МО, классный руководитель.

*Март***Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Организация работы по формированию учебного плана на 2020-2021 уч. г., комплектование УМК	Учебный план на следующий учебный год	Тематический	Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся	15.03. – 30.04	Проект Учебного плана на 2020 – 2021 учебный год	Зам. директора по УВР, ВР.
---	---	---------------------------------------	--------------	---	----------------	--	----------------------------

**Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Предварительное комплектование на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Учебный план на новый учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	4 неделя	Совещание при директоре, учебный план и комплектование на 2018-2019 уч.г.	Зам. директора по УВР, ВР.
2	Проверка школьной документации	Правильность заполнения, соответствие записей планированию	Фронтальный	Проверка журналов, дневников, тетрадей	24.03 – 26.03	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
3	Анализ состояния отчетности за III четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за III четверть	Конец месяца	Совещание при администрации	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Контроль освоения образовательных программ по русскому, математике, окружающему миру в 4 классе	Учебно – воспитательный процесс, формирование УДД	Фронтальный	Посещение уроков	2-3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР, ВР.
2	Состояние освоения образовательных программ по русскому и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня сформированности УУД по предметам	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

1	Контроль за обучением детей ОБЗ	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	09.03-21.03	Справка	Зам. директора по УВР
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла в 5-11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	В течении месяца	Справка	Зам. директора по УВР, ВР.
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	«Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с руководителями ШМО	28.03-31.03	Совещание при администрации	Зам. директора по УВР, ВР.
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные работы по русскому языку и математике и заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Производственное совещание, родительские собрания	Зам. директора по УВР, ВР.
8	Подготовка учащихся к ГИА по физике и биологии, химии в 9-11 классе	Деятельность учителя по подготовке к ГИА, текущая успеваемость	Тематический	Классные журналы, тетради для контрольных и лабораторных работ.	1-2 неделя марта	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>Апрель</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							

1	Проверка школьной документации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов, дневников и личных дел	2 неделя	Справка	Зам. директора по УВР, ВР.
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация внеурочной деятельности по интеллектуальной направленности	ВД	Персональный	Беседы, проверка документации, посещение занятий	В течение месяца		Зам. директора по УВР, ВР.
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4, 5 -9 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР, ВР.
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Директор школы
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Работа библиотеки по профориентации учащихся 9-11 классов	Работа библиотеки	Тематический	Книжные выставки	Апрель	Совещание при зам. директора	Библиотекарь
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные работы в 9-11-м кл. по русскому языку и математике	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Зам. директора по УВР, учителя – предметники

4	Участие в ВПР 4, 5-11 кл.				По графику		Директор школы, Зам. директора по УВР
<b>Май</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Анализ работы педагогического коллектива в 2019/2020 учебном году	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	26.05.-31.05.	Анализ	Заместитель директора по УВР
2	Планирование работы на 2020/2021 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		26.05.-31.05.	Проект плана	Заместители директора по УВР, по ВР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Проверка школьной документации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	23.05.-31.05.	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Состояние работы по аттестации педагогических работников	Документация	Персональный	Аттестационные листы, выписки	2-3 неделя	Совещание при директоре, план на 2015-2016 уч. год	Зам. директора по УВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Заместитель директора по УВР



2	Государственная (итоговая) аттестация в 9,11 классах, промежуточная аттестация в 1-4, 5-8 и 10 классах	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации	4 неделя	Расписание	Зам. директора по УВР
---	--	-------------------------------	-------------	-----------------------	----------	------------	-----------------------

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

--	--	--	--	--	--	--	--

**Блок 5. Состояние учебно – методической работы**

1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2019/2020 уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	26.05.-31.05.	Анализ, план М/О на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УВР. руководитель МО
---	---	---------------------------------	-------------	---	---------------	---	--

**Блок 6. Охрана труда**

1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Директор школы
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка	До 25.05	Акт	Директор школы

**Блок 7. Работа библиотеки**

1	Анализ работы библиотеки за 2019/2020 учебный год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися	До 23.05.	Аналитическая справка	Библиотекарь
2	Сбор учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 30.05.	Отчет	

**Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка пропусков на ППЭ, выдача пропусков на ОГЭ, ГВЭ	Подготовка к ЕГЭ	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков учащимся 11 класса	До 10 мая	Совещание при директоре	ответственный
2	Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов	23 мая	Протокол педсовета	Зам. директора по УВР

**Июнь****Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащих ся	Аттестационный период	Совещание при директоре	ЗДУВР
2	Анализ работы педколлектива	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад, самоанализ	Директор школы
3	Подведение итогов работы 1-8 классов по реализации ФГОС в 2019-2020 уч.году	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС в 2016-2017 уч.году	Результаты деятельности школы по реализации ФГОС	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре корректировка плана мероприятий

**Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Директор школы, зам.директора
2	Планирование учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Распределение учебной нагрузки	1 – 2 неделя	Утверждение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год	
3	Выдача аттестатов выпускникам 9-11 классов,	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	Отчет	Директор школы

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На аттестационный период	Расписание экзаменов	Зам. директора по УВР
---	---	---------------------------------	--------------	---------------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

1	Деятельность профилактического совета	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	Анализ работы	Зам. директора по ВР.
---	---------------------------------------	--------------	--------------	---	------------------	---------------	-----------------------

**Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов**

1	Итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, ВР.
2	Успеваемость 2-11 классов за 2019/2020 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2019/2020 учебный год	Заместитель директора по УВР

**Блок 6. Состояние учебно – методической работы**

1	Согласование рабочих программ	Документация	Персональный	Проверка рабочих программ	В течение месяца	Совещание при директоре	Руководители ШМО
---	-------------------------------	--------------	--------------	---------------------------	------------------	-------------------------	------------------

**Блок 7. Охрана труда****Блок 8. Работа библиотеки**

1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Совещание при директоре	Библиотекарь
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ: • проведение ОГЭ, ГВЭ в установленные сроки • проведение ЕГЭ в 11 классе в установленные сроки	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за организацией	До 22.06.		Зам. директора по УВР
2	Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов	Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы	тематический	Классные журналы, личные дела	До 15.06	Заполнение бланков аттестатов об уровне образования	Зам. директора по УВР, Классные руководители
3	Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	тематический	Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты	20.06	Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Директор школы, Зам. директора по УВР

**Раздел VII****УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ.**

Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда Провести инструктаж педагогического и технического персонала по вопросам организованного начала учебного года.	Август	Маннапова Г.К. завхоз
Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор завхоз
На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных)	Август	директор
Издать приказ о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда.	Сентябрь	Директор

Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Директор Шафигуллина Л.А.
Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	2019 году (в филиалах)	Комиссия
Провести испытание спортивного оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала, кабинета химии, физики, мастерской	август	Комиссия
Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения	Май, октябрь	Комиссия
Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август-сентябрь	Директор Зам. дир.по АХЧ
Оборудовать комнату для принятия пищи работников школы: установить холодильник, микроволновую печь	Август	Директор Камалетдинова
Посадить елочки, фруктовые деревья, оборудовать 2 новые клумбы	Апрель-май	Камалетдинова Тягаева Г.И. Мухтарова А.С.
Провести инструктажи по охране труда работников, противопожарного инструктажа на рабочем месте	Сентябрь, март	Маннапова Г.К. Камалетдинова Р.Р.
Организовать обучение водителей подвоза Организовать обучение ответственных за подвоз Организовать обучение руководителей по охране труда Организовать курсы повышения квалификации Организовать обучение по пожарной безопасности, электробезопасности	Ноябрь Декабрь ноябрь  В течение года	Маннапова Г.К.
Производить текущий ремонт классных комнат, ремонт спортзала, косметический ремонт школы.	В течение года	Директор
Продолжить модернизацию компьютерного кабинета, оформить кабинет. Приобрести проектор, интерактивную доску Приобрести программное обеспечение	В течение года	Маннапова Г.К. Камалетдинова Р.Р.
Установить спортивные снаряды в полосе препятствии. Приобрести спортивный инвентарь.		
Продолжить работу по привлечению в школу внебюджетных средств	В течение года	
Оборудовать стенд по правилам дорожного движения	сентябрь	Тягаева Г.И.

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

### **ЦЕЛЬ:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей формированию духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях.

### **ЗАДАЧИ:**

- продолжать формировать у обучающихся гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственных ценностей гражданина России, уважения к истории и культуре своей страны, развивать у школьников черты толерантной личности;
- продолжать формировать у учащихся культуру сохранения собственного здоровья, профилактика вредных привычек, правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для наиболее полного раскрытия талантов и способностей учащихся, профессионального самоопределения;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- совершенствовать работу со школьным самоуправлением как средством повышения социальной активности учащихся.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

1. Духовно - нравственное и правовое воспитание (Гражданское и патриотическое воспитание и правовое воспитание)
2. Общеинтеллектуальное
3. Спортивно-оздоровительное,
4. Общекультурное
5. Социальное (профилактика ДДТТ, развитие школьного ученического самоуправления, трудовая деятельность и профориентация, профилактика ранних негативных зависимостей, профилактика безнадзорности и правонарушений)

Направления деятельности	Виды деятельности	содержание	Ответственные	сроки
<b>СЕНТЯБРЬ. ЗДРАВСТВУЙ ШКОЛА!</b>				
Духовно - нравственное и правовое воспитание	Гражданско-патриотическое	1. Единый урок мира «Урок П» и единый классный час «УРОК ПОБЕДЫ»  2. День пожилого человека. Поздравление ветеранов школы  3. Посещение сельскогооикраеведческого музея	Кл.руководители (1-11 кл.)	1 сентября  1 октября  сентябрь
	Правовое воспитание	1. Знакомство с Уставом школы. Положением о пользовании средствами мобильной связи  2. Самоопределение в классных коллективах.  3. Составление графика дежурства в классе и по школе, дневников поведения.  4. «Дни Большой Профилактики. Профилактика экстремизма в молодежной среде»	Кл. руководители Специалисты ПДН, КДН прокуратуры ,	1-2 неделя    3-4 неделя
Общеинтеллектуальное	Познавательная деятельность и художественно-эстетическое воспитание	1. Знакомство и запись в школьные кружки, секции, уроки ВД.  2. Кн.выставка учебно-методических комплектов <ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Азбука дорожного движения»,</li> <li>○ « Правила безопасности детям»,</li> <li>○ «Подвижники земли русской»</li> </ul>	Руков. кружков, кл. руководители библиотекарь	В течение месяца
Спортивно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительная деятельность	1.Вовлечение школьников в спортивные секции  2.Беседы: «Режим дня школьника»« Правила личной гигиены» 1- 11кл 3.Дружеские встречи по баскетболу, посвящённые памяти жертв Беслана	Руководители секций, сельская медсестра, учителя физ-ры	В течение месяца

		<b>4. Осенний кросс</b>		
<b>Общекультурное</b>	<b>Массовые мероприятия</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздник «1 Сентября - День знаний»</li> <li>2. Торжественная линейка, посвящённая памяти жертв Беслана</li> <li>3. Акция по энергосбережению «Вместе ярче»</li> </ol>	Зам директора по ВР, ШУС	1 сентября
<b>Социальное</b>	профилактика ДДТТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неделя Безопасности».</li> <li>2. Классные часы (1-11 кл.) по правилам дорожного движения «Безопасность школьников.</li> <li>3. Оформление классного уголка безопасности и схем безопасного движения учащихся</li> <li>4. Посвящение первоклассников в юные пешеходы</li> </ol>	Кл.руководители, классное ученическое самоуправление	1-2 неделя
	<b>Развитие ученического самоуправления в классе</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт игры « Демократическая республика». Оформление территорий классных городов.</li> <li>2. Заседание Школьного Ученического Совета. Планирование работы на год</li> </ol>	Кл. руководители, актив класса Зам директора по ВР	2-4-я неделя 3-4-я неделя
	<b>Трудовая деятельность и профориентация</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение трудовых зон (территории школы и школьного двора) за классными коллективами, составление графика дежурства по школе.</li> <li>2. Подготовка кабинетов и школьных помещений к учебному году.</li> <li>3. Экскурсии по предприятиям города в рамках Недели труда «7 шагов к профессии»</li> </ol>	завхоз Классные руководители 1-11 кл, родительский комитет	1- 2-я неделя
	<b>профилактика ранних негативных зависимостей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана совместной работы по профилактике ранних негативных зависимостей</li> <li>2. Беседы о последствиях употребления ядовитых веществ растительного происхождения.</li> </ol>	правоохранительные органы, специалисты Ресурсного	В течение месяца август-сентябрь



		3. Акция и беседы «Безопасный Интернет»	центра, работники ЦРБ кл.рук.	
	<b>профилактика безнадзорности и правонарушени й</b>	1. Работа с родителями, детьми «группы риска». 2. Обновление списков и выявления среди вновь пришедших в школу учащихся опекаемых детей, детей из многодетных, асоциальных семей 3. Обновление списков детей девиантного поведения.	инспектор ОДН, секретарь КДН, специалисты центра Семья»	2-3 недели

Направления деятельности	Виды деятельности	содержание	Ответственны е	сроки
<b>ОКТАБРЬ. МЕСЯЦ ХОРОШИХ МАНЕР</b>				
<b>Духовно - нравственное и правовое воспитание</b>	<b>Гражданско- патриотическое</b>	1. «Единые требования к учащимся школы». 2. Акция «Мы рядом», приуроченная к Международному Дню пожилых людей: выполнение тимуровских заданий, работа волонтеров 3. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля по энергосбережению «Вместе ярче»	Кл. руководители	в течение месяца
	<b>Правовое воспитание</b>	1. «Важные мелочи повседневного этикета»(1-4 кл) 2. Кл.часы « Моральные законы дружбы»(5-7 кл.) 3. Кл. Часы « Права и обязанности учащихся»	Кл. руководители	20.09-20.10.17
<b>Общеинтел лектуальное</b>	<b>Познавательна я деятельность и художественно-</b>	1 Школьный тур предметных олимпиад 2. Предметные недели 3. Выпуск школьной газеты «Школьный вестник».	Учителя- предметники Пресс- центр	в течение месяца

	<b>эстетическое воспитание</b>			
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	<b>Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>	1. Районная л/атлетическая эстафета 2. Районный турнир по мини- футболу 2 Беседы «Грипп. Его профилактика» 3. «Уход за полостью рта»– 1-2 кл	ДЮСШ, учителя физ-ры медсестра, Кл. руководители 1-11 классов	По согласованию В течение месяца
<b>Общекультурное</b>	<b>Массовые мероприятия</b>	1. Праздничный концерт «День учителя!» 2. День дублера. 3. Осенний бал (9-11 классы)	ШУС	в течение месяца
<b>Социальное</b>	<b>профилактика ДДТТ</b>	1. Районный конкурс агитбригад ЮИД 2. Экскурсия по селу с целью составления схемы безопасного движения	Руководитель ЮИД кл. Руководители	в течение месяца
	<b>Развитие ученического самоуправления в классе</b>	1. Предвыборная компания. Выборы мэра школьного города - республики «Доброград». 2. Формирование правительства. 3. Составление плана работы министерств. Заседание Правительства 4. Презентация классных государств. Визитная карточка «Знакомьтесь, это - мы!» 1-11 кл.	ШУС	в течение месяца
	<b>Трудовая деятельность и профориентация</b>	1. Неделя труда и профориентации «7 шагов к профессии» (ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНУ) 2. Генеральная уборка классных комнат и закреплённой территории 3. День гражданской обороны (экскурсии, урок, рисунки, слоганы)	Кл. руководители, завхоз Министерство труда	4-я неделя
	<b>профилактика ранних негативных зависимостей</b>	1. Дни Большой Профилактики. Опасность распространения наркомании среди школьников и молодежи.(курительные смеси, спайс) 2. Безопасный ИНТЕРНЕТ (по отдельному плану) Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Кл. руководители, инспектор ОДН, центр «Семья»	1-2-я неделя

	<b>профилактика безнадзорности и правонарушений</b>	<p>1.Обследование семей детей аддитивного поведения, асоциальных семей. Составление их социальных паспортов, изучение интересов детей «группы риска».</p> <p>2.Обследование условий жизни опекаемых, приемных семей. Составление банка данных</p> <p>3. Определение психологической комфортности детей с ограниченными возможностями, обучающихся индивидуально по программе массовой школы и на дому</p>	<p>Кл. руководитель</p> <p>Психолог</p>	В течение месяца
--	---	---	---	------------------

Направления деятельности	Виды деятельности	содержание	Ответственные	сроки
<b>НОЯБРЬ . МЕСЯЧНИК ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ .</b>				
Духовно - нравственное и правовое воспитание	Гражданско-патриотическое	<p>1.Классные воспитательные мероприятия посвященные Международному дню толерантности.</p> <p>2. Внеклассные мероприятия и классные часы посвященные празднованию 4 ноября – День народного единства, дню согласия и примирения</p> <p>3. Уроки мужества, посвященные празднованию 78 годовщины парада в г. Куйбышев 7 ноября</p>	Кл. руководители 1-11 кл	каникулы
	Правовое воспитание	<p>ДНИ БОЛЬШОЙ ПРОФИЛАКТИКИ. Правовые уроки</p> <p>1. « Ваши права» (1-4 касс)</p> <p>2. «Твои права и обязанности» (Декларация прав ребенка) 5-7 кл.</p> <p>3.Права несовершеннолетних. Защита прав несовершеннолетних» 8-11 кл.</p> <p>4.Международный день толерантности (акции «Равный - равному»)</p>	<p>Специалисты правоохранительных служб</p> <p>Специалисты центра «Семья»</p> <p>Кл. руководители</p>	По отдельному плану
Общеинтелл	Познаватель	1. Участие в районных и окружных предметных олимпиадах	Администрации	В течение

<b>актуальное</b>	<b>ная деятельность и художественно-эстетическое воспитание</b>	2. Конкурс рисунков « НАШИ ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ» 3. Кн.выставки « НА ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ». 4. Конкурс рисунков «Полководцы Победы» 5. Конкурс плакатов «Равный - равному», Дерево толерантности.	я, учителя-предметники кл.руководители и	месяца
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	<b>Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>	1. Первенство района по баскетболу 2.Проведение курса лекций «СПИД - это опасно» (8-11 классы).	ДЮСШ, специалисты отдела «Семья», медсестра	по договоренности
<b>Общекультурное</b>	<b>Массовые мероприятия</b>	1.«День матери» - классные часы 1-11 классы. 2. Праздник «Мамины руки» 3. Урок мужества. 100-летие со дня рождения М.Т.Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г.).	ШУС, отделы «Досуг» и «Общение»	3- я неделя
<b>Социальное</b>	<b>профилактика ДДТТ</b>	1. Организация встреч с работниками ГИБДД (по предварительному предложению классного руководителя). 2. Организация практических занятий на школьной площадке.	Руководитель ЮИД Классные руководители 7-11 классов	В течение месяца
	<b>Развитие ученического самоуправления в классе</b>	1. Рейды по проверке внешнего вида 2. Смотр - конкурс санитарного состояния классных территорий.	ШУС, отдел «Спорт и здоровье»	Каникулы В течение месяца
	<b>Трудовая деятельность и профориентация</b>	1. Трудовая акция « Школа твой дом - ты хозяин в нем» 2. Подготовка кабинетов к зимнему сезону	ШУС, отдел «Труд и забота»	Каникулы
	<b>профилактика ранних негативных зависимостей</b>	1.Беседы с учащимися девиантного поведения «О вреде курения и наркомании». 2. Часы профилактики и уроков здоровья в рамках	инспектор ПДН, центр «Семья»	В течение месяца По отдельному

		антинаркотической акции  3. Конкурс рисунков и плакатов « Молодежь – против!»		плану
	<b>профилактика безнадзорности и правонарушений</b>	1. Заседание школьного совета по профилактике. 2. Беседа с родителями учащихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины. 3. Проверка дневников учащихся девиантного поведения по результатам 1 четверти 4. Профилактическая беседа инспектора ПДН с учащимися девиантного поведения 5. Классные часы с участием инспектора ПДН, врача нарколога с учащимися 8-9 класса	Состав совета, специалисты отдела «Семья», инспектор ПДН, классные руководители, учителя - предметники	1-2-я неделя

Направления деятельности	Виды деятельности	содержание	Ответственные	сроки
<b>ДЕКАБРЬ . МЕСЯЦ ЧИСТОТЫ И ЗДОРОВЬЯ.</b>				
<b>Духовно - нравственное и правовое воспитание</b>	<b>Гражданско-патриотическое</b>	1. Урок Мужества «День Героев Отечества» 2. Акция «День неизвестного солдата»	Кл. руководители  учителя истории	1-2-я неделя
	<b>Правовое воспитание</b>	1. Классные часы, конкурсы и викторины ко дню 26-летия Конституции (1-11 кл). 2. Беседы по правовому воспитанию ( 7-11кл) 3. Рейд « Мой внешний вид-лицо школы 4. «Уроки доброты» - классные часы, посвящённые Дню инвалида	Члены совета Кл. руководители актив ШУС	2-3-я неделя

<b>Общеинтеллектуальное</b>	<b>Познавательная деятельность и художественно-эстетическое воспитание</b>	1. Кн.выставка- экспозиция: «От Руси к России. История государственной символики», кн. выставка « Познай самого себя» 2. Выпуск школьной газеты 3. Окружной этап Всероссийской олимпиады школьников 4. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.	Пресс-центр  Учителя-предметники Учитель информатики	В течение месяца Каникулы
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	<b>Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>	1.Школьная спартакиада 2. Акция «Если хочешь быть здоров - спортом занимайся» 1-11 классы (уроки здоровья)  3. «Веселые старты» (1-4 классы)  4. Смотр-конкурс утренних зарядок.	Учителя физ-ры Отдел« Семья» Кл. руководители Школьное правительство	По согласованию 2-я неделя
<b>Общекультурное</b>	<b>Массовые мероприятия</b>	1.Проведение новогодних праздников 1-11 классы	Классные руководители	По отдельному плану
<b>Социальное</b>	<b>профилактика ДДТТ</b>	1. Мероприятия по профилактике ДДТТ в рамках правовой недели 2. Просмотр видеофильма «Дорожные приключения Смешариков» 1-6 классы) 3.Обновление материала уголка по правилам дорожного движения 4.Участие в акции «Засветись»	Классные руководители Ученическое самоуправление	По отдельному плану В течение месяца
	<b>Развитие ученического самоуправления в классе</b>	1. Подготовка новогодней дискотеки 2. Смотр-конкурс» На лучший внешний вид классных комнат». 3. Участие в операции «Забота» 4. Выпуск новогодних газет. Обновление материала уголка по правилам дорожного движения	Отдел «Досуг», ШУС, Отдел «Забота» Отдел «Пресс-центр»	В течение месяца
	<b>Трудовая деятельность и профориентация</b>	1. Генеральная уборка кабинетов и трудовых зон.1-11 классы  2. Диагностика « Предварительное распределение	Отдел «Труд и забота» Кл. Руководители,	по согласованию

	<b>я</b>	выпускников школы» 9-11 классы	Ресурсный центр	
	<b>профилактика ранних негативных зависимостей</b>	<p>1. Участие во всероссийском видеоуроке « Имею право знать»..(профилактика курения, наркомании и алкоголизма)</p> <p>2. Информация о занятости учащихся во время зимних каникул</p> <p>3. Родительский всеобуч. Классные родительские собрания: «Безопасность во время каникул» «Права и обязанности семьи»; «Наркомания - надвигается беда»; «Свободное время ребенка»; «Боремся с вредными привычками»; «Здоровый образ жизни»; «Семья и физическая культура подростка»;</p> <p>4. Всемирный день борьбы со СПИДом (акции, рисунки, родительское собрание)</p>	Кл. руководители, специалисты отдела «Семья», педагог-психолог, психологический центр Учителя – предметники	В течение месяца По необходимости и
	<b>профилактика безнадзорности и правонарушений</b>	1. Анализ учебных затруднений опекаемых детей и детей девиантного поведения. Оказание помощи классам	Кл. руководители, учителя-предметники, родительский комитет	

Направления деятельности	Виды деятельности	содержание	Ответственные	сроки
<b>ЯНВАРЬ. МЕСЯЧНИК ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА</b>				
<b>Духовно - нравственное и правовое воспитание</b>	<b>Гражданско-патриотическое</b>	<p>1. Беседа – диспут «Активная жизненная позиция- как ты её понимаешь?» (8—11кл)</p> <p>2. Уроки мужества:</p>	Классные руководители учителя предметники,	По отдельному плану

		«Международный день памяти жертв Холокоста», «76-летие Сталинградской битвы»	ШУС	
	<b>Правовое воспитание</b>	1.Беседа « Мои обязанности в семье» ( 1-4 классы) 2.Уроки пенсионной грамотности (10-11 классы)	Кл. руководители. Администрация	1-я неделя
<b>Общеинтеллектуальное</b>	<b>Познавательная деятельность и художественно-эстетическое воспитание</b>	1. Выставки, встречи с интересными людьми в рамках проекта "Земляки" 2. Фестиваль компьютерных знаний. 3. «Зелёная планета» - участие в конкурсных мероприятиях и акциях.	Краеведческий музей, руководители, учителя предметники	По согласованию
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	<b>Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>	1. Первенство школы и района по пионерболу. 2. Рейд по санитарному состоянию кабинетов и сохранности школьной мебели 3.Районный праздник «Открытие Лыжного сезона»	Руков. секций, Отдел «Спорт и здоровье»	Каникулы По согласованию
<b>Общекультурное</b>	<b>Массовые мероприятия</b>	ВСИ «Зарница»1-4классы, 5-9 классы СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК	учитель ОБЖ, классные руководители	4-я-неделя
<b>Социальное</b>	<b>профилактика ДДТТ</b>	1. Участие в целевой операции «Внимание: школьные каникулы!» по пресечению детских игр на дорогах	Отделы «Досуга», «Пресс-центр» Классные руководители	
	<b>Развитие ученического самоуправления в классе</b>	1. Подготовка к Областному фестивалю «Диалог цивилизаций» 2. Выпуск школьной газеты	Отдел «Пресс-центр»	1-2 неделя каникулы
	<b>Трудовая</b>	1.Индивидуальное-групповое консультирование учащихся 9,11-ых	Кл.	1-я неделя



	<b>деятельность и профориентация</b>	классов по профориентации.	руководители	
	<b>профилактика ранних негативных зависимостей</b>	1. Посещений семей учащихся находящихся в трудных жизненных ситуациях 2. Оказание консультативной помощи на дому во время посещения «неблагополучных семей»	Кл. руководители, родительский патруль	На каникулах
	<b>профилактика безнадзорности и правонарушений</b>	1. Заседание школьного Совета по профилактике и безнадзорности правонарушений (по итогам 2 четверти). 2. Выявление причин неуспеваемости и пропуска занятий учащихся и оказание помощи в дальнейшем обучении.	Классные руководители	3-я неделя

Направления деятельности	Виды деятельности	содержание	Ответственные	сроки
<b>ФЕВРАЛЬ. МЕСЯЧНИК «СЫНЫ ОТЕЧЕСТВА»</b>				
<b>Духовно - нравственное и правовое воспитание</b>	<b>Гражданско-патриотическое</b>	Месячник военно-патриотического воспитания «Сыны Отечества»	Кл. руководители	По отдельном у плану В течение месяца
	<b>Правовое воспитание</b>	1. Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.) 2. Классные часы «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», посвящённый 31-летию вывода войск из Афганистана 3. День Защитника Отечества 4. Урок Мужества «Афганистан болит в моей душе...», Конкурсы стихов, песен, рисунков.		
<b>Общеинтеллектуальное</b>	<b>Познавательная деятельность и художественно-</b>	1. Окружная научно-практическая конференция «Интеллект. Творчество. Фантазия.» 2. Выставка декоративно-прикладного творчества «Чудеса своими	библиотекарь, учитель музыки,	В течение месяца

	<b>эстетическое воспитание</b>	руками»(1-11кл) 3. Открытый Урок знаний «Международный день родного языка» 4. Выставки « За честь Родины» « Летопись мужества»	кл. руководители	
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	<b>Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>	1. Первенство района по мини футболу, лыжным гонкам 2.Общешкольное и районное мероприятия «Честь имею», «А ну-ка, парни!» 3. «Чтоб расти нам сильными» спортивный праздник ( 1-4кл.)	ДЮСШ учителя физ.культуры кл. руководители	В течение месяца
<b>Общекультурное</b>	<b>Массовые мероприятия</b>	1. Праздничная дискотека « День святого Валентина» 2. « Месячник военно-патриотического воспитания «Сыны Отечества»( по отдельному плану) 3. Вечер встречи выпускников	Учитель музыки, кл. руководители , ШУС, администрация, кл.руководители	14.02  В теч.месяца  03.02
<b>Социальное</b>	<b>профилактика ДДТ</b>	1.Конкурс литературных работ» «Добрая дорога детства» 2.Конкурс комиксов и рисунков « Безопасная дорога глазами детей» 3.Конкурс компьютерных мультимедийных проектов « В добрый путь» 4. Конкурс рисунков «Безопасная дорога!»	учитель ИЗО, ОБЖ, учителя русского языка, Кл. руководители, Тягаева Г.И.	В течение месяца
	<b>Развитие ученического самоуправления в классе</b>	1. Праздничный выпуск школьной газеты 2. День защитников Отечества : «Рыцарские турниры»; 3. Вечер встречи выпускников	Отдел «Пресс-центр», Отдел «Досуг»	В теч. месяца
	<b>Трудовая деятельность и профориентация</b>	1.Индивидуальное-групповое консультирование учащихся 9,11-ых классов по профориентации	Служба планирования карьеры	По согласованию

		2.Экзамены и стресс ( классные часы для учащихся 9 классов).		
	<b>профилактика ранних негативных зависимостей</b>	1. Индивидуальное собеседование администрации с опекунами и родителями асоциальных семей (по предварительному представлению классного руководителя)	Администрация Инспектор по охране прав детства Классные руководители 7,9,11 классов	В течение месяца
	<b>профилактика безнадзорности и правонарушений</b>	1. Анализ учебных затруднений опекаемых детей и детей девиантного поведения. Оказание помощи	Кл. руководители, учителя-предметники, родительский комитет	В течение месяца

Направления деятельности	Виды деятельности	содержание	Ответственные	сроки
<b><i>МАРТ . МЕСЯЦ ПРОФОРИЕНТАЦИИ</i></b>				
<b>Духовно - нравственное и правовое воспитание</b>	<b>Гражданско-патриотическое И правовое воспитание</b>	1. Цикл классных часов "Поведение в экстремальных ситуациях»(1-11кл.) 2. Классные часы «18 марта – День воссоединения Крыма с Россией»	Кл. руководители	В течение месяца
<b>Общеинтеллектуальное</b>	<b>Познавательная деятельность и художественно-эстетическое воспитание</b>	1. Книжная выставка «Неделя детской и юношеской книги» 2. Изготовление праздничных открыток 3. Подготовка к праздничному концерту	Пресс- центр	По отдельному плану

<b>Спортивно-оздоровительное</b>	<b>Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>	1. Спортивная игра « Мама, папа, я – здоровая семья» 2. Проведение курса лекций «Основы ЗОЖ» (8-е кл) 3. Анкетирование « Отношение к ЗОЖ»	Учителя физ-ры, классные руководители	По согласованию
<b>Общекультурное</b>	<b>Массовые мероприятия</b>	1. « 8 марта-женский день» - совместные классные часы, мероприятия» 2. «Неделя детской и юношеской книги»	Кл.руководители 1-11 классов Библиотекарь	8 марта
<b>Социальное</b>	<b>профилактика ДДТТ</b>	1. Участие в целевой операции «Внимание: школьные каникулы!» по пресечению детских игр на дорогах 2. Познавательная игра по знанию правил дорожного движения  (5-6 кл)	Кл. руководители Кружок ЮИД, специалисты ГИБДД	В теч.месяца
	<b>Развитие ученического самоуправления в классе</b>	1. Марафон милосердия - Спасибо деду за Победу 2. Подготовка к конкурсу Лидеров ученического самоуправления «Диалог цивилизаций»	ШУС, мэр	В теч.месяца
	<b>Трудовая деятельность и профориентация</b>	Операция «Чистая школа»	ШУС, кл. руководители	В теч.месяца
	<b>профилактика ранних негативных зависимостей</b>	1. Дни правовой профилактики. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Акция «Скажи, где торгуют смертью» 2. Беседа «О вреде курения и ответственности курящих», 5-11кл	Администрация, инспектор ПДН	По согласованию
	<b>профилактика безнадзорности и правонарушений</b>	1. Школьный Совет профилактики, заседание Итоги 3 четверти.  Предупреждение второгодничества.	Кл. руководители, учителя предметники, инспектор ОДН	По согласованию

Направления деятельности	Виды деятельности	содержание	Ответственные	сроки
<b>АПРЕЛЬ. МЕСЯЦ ЭКОЛОГИИ.</b>				
Духовно - нравственное и правовое воспитание	Гражданско-патриотическое	1. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» 2. День местного самоуправления, встреча с председателем избирательной комиссии Маннаповой Р.Р. 3. Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	Кл. руководители, специалисты правоохранительных служб района	По договоренности
	Правовое воспитание	1. «Дни правовой профилактики» по отдельному плану)	Кл. руководители 1—11 классов	в течение месяца
Общеинтеллектуальное	Познавательная деятельность и художественно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков на тему « Сохраним планету голубой и зеленой» 2. Тематические уроки музыки для детей и юношества	учитель ИЗО Кл. руководители Учитель музыки	в течение месяца
Спортивно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительная деятельность	1. Акция « Школьники за здоровый образ жизни» 2. «День здоровья»	Учителя физ-ры, Кл. руководители	В течение месяца
Общекультурное	Массовые мероприятия	1. Экологическая акция « День земли» 5-11 кл 2. Неделя Добра	Классные руководители	
Социальное	профилактика ДДТТ	1.« Безопасное колесо» 2. Мероприятия по профилактике ДДТТ в рамках декады «ДНЕЙ БОЛЬШОЙ ПРОФИЛАКТИКИ»	Руководитель ЮИД специалисты ГИБДД	в течение месяца
	Развитие ученического самоуправления в классе	1. Областной благотворительный фестиваль «Диалог Цивилизаций». 2. Выпуск школьной газеты	Отделы «Досуг» и «Общение»	каникулы

	<b>Трудовая деятельность и профориентация</b>	1. Выпуск школьной газеты. 2. Акции «Весенняя неделя добра»	Отделы «Досуг» и «Общение»	каникулы
	<b>профилактика ранних негативных зависимостей</b>	Индивидуальное семейное консультирование родителей из проблемных семей по предупреждению алкоголизации, наркотизации, безнадзорности и правонарушений.	Администрация, специалисты центра «Семья»	По согласованию
	<b>профилактика безнадзорности и правонарушений</b>	1. Планирование летнего отдыха опекаемых детей и детей, обучающихся индивидуально	Инспектор ОДН, Классные руководители,	В течение месяца

Направления деятельности	Виды деятельности	содержание	Ответственные	сроки
<b>МАЙ- ИЮНЬ . МЕСЯЦ ВСТРЕЧ И РАССТАВАНИЙ.</b>				
Духовно - нравственное и правовое воспитание	Гражданско-патриотическое	1. Неделя солдатской славы (по отдельному плану). 2. День памяти и скорби.( Возложение цветов, Митинг, конкурс рисунков на асфальте «Нам нужен МИР!»	Кл. руководители Ученическое самоуправление	1-2 неделя
	Правовое воспитание	Классные часы, встречи беседы, посвященные Дню Победы «Поклонимся великим тем годам».	Кл. руководители	6-9 мая
Общеинтеллектуальное	Познавательная деятельность и художественно-эстетическое воспитание	1. Кн. выставка «Слава нам на целый Мир» 2. Концерт « День памяти»	Библиотекарь, учитель музыки, ученический актив	в течение месяца
Спортивно-оздоровительное	Физкультурно-оздоровительная деятельность	ДЗД «Живут на планете - народ счастливый, дети»	Учитель ОБЖ, Кл. руководители	По особому плану
Общекультурное	Массовые мероприятия	1. «Последний звонок» для 11 класса 2. Выпускные вечера для 9.11 классов 3. Работа лагеря дневного пребывания «Берёзка»	Администрация Кл. рук.9, 11 кл.	Конец мая-июнь
Социальное	профилактика	1. Беседы о ПДД, об охране жизни и здоровья .	Кружок ЮИД,	в течение

	<b>ДДТТ</b>	2. Правила поведения на летних каникулах . 3. Районный конкурс « Безопасное колесо»	специалисты ГИБДД	месяца
	<b>Развитие ученического самоуправлен ия в классе</b>	1. Подготовка и проведение аукциона « По секрету всему свету» определение лучших жителей республики (5-8, 9-11 классы) 2. Выпуск школьной газеты	Актив ШУС, Пресс- центр	1-2 я неделя 2-я неделя
	<b>Трудовая деятельность и профориентаци я</b>	1. Организация летней трудовой практики 2. Генеральная уборка классных комнат и зон	Кл. руководители 8,10 классов	По согласован ию
	<b>профилактика ранних негативных зависимостей, безнадзорности и правонарушени й</b>	1. Сбор данных по занятости учащихся девиантного поведения в летний период; 2. Инструктивные занятия о мерах предосторожности в летнее время . 3. Памятка « Если в дом пришла беда»	Классные руководители	