



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2016 года № 278-од

Об организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Северо-Восточного образовательного округа в 2016-2017 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (редакции приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 291, от 15.05.2014 № 528, от 05.08.2014 № 923, от 16.01.2015 № 9, от 07.07.2015 № 693, от 24.11.2015 № 1369, от 23.08.2016 № 1091), на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 01.11.2016 № 699-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2016-2017 учебном году», приказа Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области № 277-од от 14.11.2016 «Об организации и проведении итогового

сочинения (изложения) 07 декабря 2016 года на территории Северо-Восточного округа» в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Северо-Восточного образовательного округа приказываю:

1. Директору ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ» Г.Н. Радаевой:

1.1. Определить специалиста, ответственного за организацию работы по проверке сочинений (изложений).

1.2. Назначить ответственных лиц, осуществляющих приём бланков записей, отчётных форм от образовательных организаций.

1.3. Назначить технических специалистов, осуществляющих ксерокопирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся.

1.4. Определить место работы комиссии, осуществляющей проверку сочинений (изложений) (далее – эксперты).

1.5. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

1.6. Из состава экспертов определить ответственных (в каждую аудиторию) для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

1.7. Обеспечить хранение копий сочинений (изложений) в течение 6 месяцев по окончании написания итогового сочинения (изложения).

1.8. Обеспечить доставку оригиналов бланков сочинений (изложений) в Региональный центр мониторинга в образовании для последующей обработки.

1.9. Обеспечивать информационную безопасность при получении, хранении и передачи текстов изложения.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела организации образования И.Н. Борцову.

И.о. руководителя
Северо-Восточного
управления



Е.А. Серова

Борцова