

Согласовано
Управляющим советом
Решение № 3
от « 18 » марта 2013 г.

Галиуллина З.А.
Председатель

Утверждено
Приказом № 10/1-09
от « 19 » марта 2013 г.

Маднипова Г.К.
Директор



Мнение профкома учтено
Решение № 2
От « 18 » марта 2013 г.
Шафигуллина Л.А.
Председатель

**Положение об оплате труда, доплатах, надбавках, стимулирующих
выплатах, об оказании материальной помощи работникам
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Новое Усманово
муниципального района Камышлинский
Самарской области**

Принято
общим собранием трудового коллектива
Решение № 1 от « 18 » марта 2013 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов

Самарской области, регламентирующих систему оплаты труда:

1. Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».
2. Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»».
3. Постановление Правительства Самарской области от 29.09. 2006 г. № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым».
4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2007 г. № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»».
5. Постановление Правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»».
6. Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методик расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».
7. Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».
8. Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2008 №522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»».
9. Постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 684 «Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области».
10. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».
11. Приказ министерства образования и науки Самарской области № 4-од от 18.01.2012 «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»».

1.1. Настоящее положение определяет цели:

- усиление материальной заинтересованности работников школы на решение региональных задач в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного и воспитательного процесса, повышение эффективности педагогического и административно-хозяйственного труда, закрепление высококвалифицированных кадров.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя стимулирующие выплаты по эффективности (качеству) труда (премии).

1.2. «Положение о распределении стимулирующих выплат» разрабатывается комиссией по стимулирующим выплатам, надбавкам и доплатам, принимается на общем собрании, согласовывается с Советом школы и утверждается директором.

1.3. Критерии оценивания эффективности работы педагогов и работников школы разрабатываются комиссией по стимулирующим выплатам, надбавкам и доплатам, и согласовываются с Советом школы и утверждаются директором.

1.4. Размеры стимулирующих выплат работникам определяются по критериям на заседании комиссии, в состав которой входит председатель Совета школы и рассматриваются персонально для каждого работника.

1.5. Педагоги и работники представляют материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме утвержденной директором школы 15 сентября и 15 января текущего учебного года.

1.6. Директор предьявляет в Совет школы аналитическую информацию о показателях деятельности учителей за 3 дня до заседания Совета школы.

1.7. Совет школы в течение 3 дней рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

1.8. Директор школы не позднее, чем через 3 дня после заседания Совета издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

1.9. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на 1 месяц, на 1 четверть, на 1 полугодие, максимальный период выплат 1 год.

1.10. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда

1.11.. Условия для назначения стимулирующих выплат.

- Стаж работы в должности не менее 6 месяцев.

-отсутствие случаев травматизма учащихся, воспитанников на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся возложена на данного работника.

- Отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.12.. Условия для отмены стимулирующих выплат:

- Наличие любого административного взыскания отмеченного в приказе - на срок до одной четверти.

- Наличие взыскания в виде выговора - на срок до конца учебного года.

- Обоснованные претензии родителей, учащихся, низкое качество обучения, негативные межличностные отношения с субъектами образовательного процесса на срок до конца четверти, учебного года.

- Многократное или неполное исполнение распоряжений и указаний руководителей, выданных в устной или письменной форме на срок до конца четверти, учебного года.

- Нарушение или неисполнение Устава школы на срок до конца учебного года.

1.13. Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством труда не допускаются.

2.Механизм распределения стимулирующих выплат работникам.

2.1. Стимулирующие выплаты руководителю выплачиваются на основании приказа начальника Северо-Восточного управления согласно критериям

оценивания деятельности руководителей, но не более чем 3% от стимулирующей части школы.

2.2. Общий фонд стимулирования делится на 2 части согласно количеству работников.

-Одна часть идет на выплату стимулирующей части педагогам,

-вторая часть на стимулирующие выплаты административно-хозяйственного персонала.

-Бухгалтерия школы высчитывает сумму стимулирующих выплат педагогам, административно-хозяйственному персоналу и работникам структурного подразделения и сообщает комиссии.

2.3. Основанием для премирования учителей являются критерии оценки качества деятельности педагогов (приложение №1): но не более 12 из нижеприведённых критериев.

На итоговом заседании комиссии сумма на оплату стимулирующих выплат педагогам делится на общее количество баллов набранных педагогами согласно критериям. Таким образом, высчитывается стоимость 1 балла. Затем согласно листу оценивания высчитывается сумма стимулирующих выплат персонально для каждого педагога.

2.4. Стимулирующий фонд административно-хозяйственного персонала распределяется комиссией согласно критериям эффективности (качества) работы административно-хозяйственного персонала (приложение №2).

Приложения №1 и №2 (прилагаются).

2.5. Критерии эффективности работы педагогов и работников могут изменяться. В этом случае критерии разрабатываются комиссией по стимулирующим выплатам (без издания дополнительного приказа), согласовываются с Советом школы и утверждаются директором школы.

3. Оказание материальной помощи.

3.1. Материальная помощь выплачивается для поддержки остро нуждающихся работников:

3.1.1. при стаже работы на момент выплаты до 1 года в размере до 1000 рублей;

3.1.2. при стаже работы свыше одного года, включая принятых на работу по переводу до 2000 рублей.

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника (с подтверждающими документами) и приказа по школе: на юбилей (55 лет, 60 лет) – 1000 рублей, на свою свадьбу 2000 рублей, похороны близкого родственника -2000 рублей, рождение ребёнка – 1000 рублей, в связи с продолжительной болезнью (более 14 дней – операция, дорогостоящее лечение) – до 2000 рублей.

3.3. Материальная помощь выплачивается из внебюджетных средств школы и за счёт экономии по фонду заработной платы (больничные листы).

3.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения.

Согласовано
Председатель Совета школы

Утверждаю
Директор школы

З.А.Галиуллина
(протокол от 10.01.12 №3)

Г.К Маннапова
(приказ от 10.01.12 года № 2)

Лист оценивания качества работы педагогического работника
МОУ Ново-Усмановской СОШ Камышлинского района Самарской области

Дата	Школа: Ф.И.О. педагога: Количество баллов:		
Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Баллы (макс)	Баллы
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся (2010-2011 учебный год)	1 балл	
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений) (2010-2011 учебный год)	2 балла	
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	2 балла	
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	2 балла	
	Проведение открытых уроков, мероприятий: на школьном уровне – 1 балл, на районном уровне – 2 балла, на окружном уровне - 3 балла. (2010- 2011 учебный год) (в том числе дистанционных) результат суммируется.	3 балла	
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства: окружной уровень – 2 балла, областной уровень – 3 балла (2010-2011 учебный год) (в том числе дистанционных) результат суммируется.	3 балла	
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения): районный уровень – 2 балла, окружной уровень – 3 балла, выше уровень – 5 баллов (2010-2011 учебный год) (в том числе дистанционных) результат суммируется.	5 баллов	
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций (2010-2011 учебный год)	1 балл	

Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призов) на окружном уровне 1 балл, 3 и более учеников на окружном уровне – 2 балла, на уровне области – 3 балла, 3 и более учеников на уровне области – 4 балла, на Всероссийском и Международном уровне – 5 баллов. (2010-2011 учебный год) (в том числе дистанционных) результат суммируется.	5 баллов	
	Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призов) на окружном уровне 1 балл, 3 и более учеников на окружном уровне – 2 балла, на уровне области – 3 балла, 3 и более учеников на уровне области – 4 балла, на Всероссийском и Международном уровне – 5 баллов. (2010-2011 учебный год) (в том числе дистанционных) результат суммируется.	5 баллов	
	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призов) на районном уровне – 1 балл, на окружном уровне 2 балла, 3 и более учеников на окружном уровне – 3 балла, на уровне области – 3 балла, 3 и более учеников на уровне области – 4 балла, на Всероссийском и Международном уровне – 5 баллов. (2010-2011 учебный год) (в том числе дистанционных) результат суммируется.	5 баллов	
	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством педагога	3 балла	
	Наличие публикаций работ обучающихся и педагогов в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня) Сайт – 1 балл, районная газета – 2 балла, окружной уровень – 3 балла, выше уровень – 4 балла (2010-2011 учебный год)	4 балла	
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя (воспитателя,)	Выполнение плана воспитательной работы: проведение открытых классных мероприятий -1 балл; портфолио классного руководителя – 1 балл. (2010-2011 учебный год)	2 балла	
	Отсутствие учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего. (2010-2011 учебный год), снижение	2 балла 1 балл	
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины (%, в сравнении с 2009-2010 уч. годом)	2 балла	
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование ИТ-технологий в учебном процессе составляет более 10 % учебного времени (кроме учителей по ИКТ)	3 балла	
	Организация познавательных поездок с учащимися (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др) – 1 балл	1 балла	
	Своевременное заполнение документации: журналы, дневники, планы и т.д. (2010-2011 учебный год)	2 балла	
Итого		53 балла	

**Лист оценивания качества работы административно-хозяйственного персонала
МОУ Ново-Усмановской СОШ Камышлинского района Самарской области**

Дата	Школа: Ф.И.О. работника, должность: Количество баллов:	
Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сумма (максимум)
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	<ul style="list-style-type: none"> - качественное поддержание санитарно-гигиенического состояния и порядка на закрепленном участке; - чистку и дезинфекцию раковин и туалетов; своевременную подготовку и применение с соблюдением правил безопасности необходимых моющих и дезинфицирующих растворов; - безупречное обслуживание и сохранность верхней одежды, головных уборов и <i>других</i> личных вещей работников школы, учащихся, родителей и посетителей школы; - качественное обеспечение режима здоровья и безопасных условий труда, учёбы, (в т.ч. поддержание хорошего санитарно-гигиенического состояния, пожарной и электробезопасности, охраны труда). 	До 3000 р
	<ul style="list-style-type: none"> - качественный текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции и др. оборудования, механизмов с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ; - своевременную очистку от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки 	До 1000 р
	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение новых методов бухгалтерского учёта, освоение и выполнение новых видов отчётности и за работу с филиалами; - за своевременное и качественное предоставление отчетности; - качественное ведение документации; отсутствие жалоб со стороны совместно работающих организаций; - безошибочное начисление и своевременную выплату заработной платы работникам. 	До 6000 р
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	До 2500 р
	За использование инновационных технологий; <ul style="list-style-type: none"> - сложность контингента воспитанников; - за обеспечение посещаемости; - за качество воспитания и создание условий. 	До 2000 р

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения; - за обеспечение безаварийности передвижения; содержание в исправном состоянии автотранспортных средств; - своевременную сдачу путевок; 	3500 р
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - достоверное и качественное исполнение работ по ведению учёта, хранения, выдачи бланков строгой отчётности, трудовых книжек, исполнительных листов, командировочных удостоверений, делопроизводства; - документальное обеспечение кадровой работы; - соблюдение срока выполнения поручений директора школы по техническому обеспечению учебно-воспитательного процесса; - успешную работу по созданию технических условий, способствующих эффективной работе директора школы - качественную подготовку оборудования и реактивов, безопасное проведение лабораторных работ, своевременное выполнение отчетности по прекурсорам. 	До 5000 р
	<ul style="list-style-type: none"> - эффективную пропаганду чтения как формы культурного досуга; - обеспечение высокой читательской активности; - участие в школьных и районных мероприятиях, оформление тематических выставок; - - обеспечение учебно-воспитательного процесса электронными и видео ресурсами; - - выполнение плана работы библиотекаря 	До 5000 р
	<ul style="list-style-type: none"> - экономию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность школьного имущества; - внедрение новых методов по расширению хозяйственной самостоятельности школы; - соблюдение сроков и качественную подготовку школы к началу учебного года; - сохранность зданий и сооружений 	До 3000 р
Качественная организация работы кадрами, внедрение учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - качественную организацию предпрофильной и профильной подготовки; - высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации выпускников; - высокий уровень организации аттестации работников школы; - качественную организацию повышения квалификации и курсовой подготовки работников, - высокий уровень организации и контроля за учебно-воспитательным процессом, - выполнение плана внутришкольного контроля, - поддержание благоприятного климата в коллективе, - качественную организацию работы родительского коллектива, Совета школы; - обслуживание сервера, Интернета, локальной сети, компьютеров. 	До 9000 рублей

Председатель комиссии: _____ Члены комиссии _____