

Самарская
Область
Управление Государства
Самарской
Области
Исполнительный директор
И.А. Гаврилова
Протокол от 08.01.12 г. №1

Учредитель
Директор ГОУ ВПО
Самарского
государственного
университета
И.В. Митрофанов
Протокол от 08.01.12 г. №2



**ПРИКАЗ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОВЕТЕ ШКОЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЕНСКОГО САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

И.Иванов

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности Управляющий совет школы (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Иными законодательными актами РФ, Самарской области и муниципальными правовыми актами, приказами и решениями МО и Н СО и Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, локальными актами Школы.
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей социума.
- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации; Положение о Совете школы

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения); согласовывает проект учебного плана; годовой календарный учебный график.

2.3. Согласовывает программу развития образовательного учреждения.

2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.

2.5. Согласовывает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.6. Согласовывает режим работы школы, распределение школьного компонента, перечень платных образовательных услуг.

2.7. Участвует в принятии решения об исключении обучающегося из ОУ (решение об

исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.8. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в ходе образовательного процесса. Осуществляет защиту прав всех участников образовательного процесса.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, согласовывает направления и порядок их расходования.

2.10. Участвует в принятии по представлению руководителя ОУ бюджетной заявке, на смену расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.11. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.12. Утверждает критерии распределения стимулирующей части ФОТ всех работников школы, в том числе руководителя, согласовывает листы оценивания.

2.11. Согласовывает сдачу в аренду ОУ закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

2.12. Принимает участие в заслушивании отчета руководителя ОУ по итогам учебного года и финансового.

2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.

2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.

2.15. Ходатайствует перед руководителем ОУ о награждении, премировании и других поощрениях педагогических работников школы.

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и о других поощрениях руководителя ОУ, а также о принятых к нему мер дисциплинарного воздействия.

2.17. Представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты ОУ по итогам учебного года и финансового.

2.18. Принимает участие в изменении и внесении дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет создается не менее из 11 и не более 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) учащихся:

По принципу 1 участник конференции – 1 голос.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу – один делегат от одного класса.

3.3. По итогам выборов в Совет входят представители родителей школы, педагоги и учащиеся старших классов.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных) представителей обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.4. В состав Совета избирается по одному представителю от 9 - 11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся 9-11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 9 и 10-х классов.

3.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников школы.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 5 человек.

Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура до выборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2.-3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.8. В состав Совета по должности может входить руководитель ОУ. В состав Совета может входить один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря,
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета,
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции об нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения,
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю ОУ для представления Учредителю.

3.11. Руководитель общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.12. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Управление Советом.

Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не менее 2 раза в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Совета школы.

5.4. На заседании Совета ведется протокол:

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Члены Совета работают на общественных началах. ОУ вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета

ГБОУ СОШ с. Новое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области возлагается на руководителя ОУ. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета,

6. Комиссия Совета.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющихся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса,
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения,
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно,
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения.

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода,
- систематически (более двух раз) принимать решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3 настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.