

**ПРИНЯТО**

Председателем Совета  
ГБОУ СОШ с.Новое Усманово  
протокол № 3 от «29» 09 2013г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ СОШ  
с.Новое Усманово  
№ 30 -од от «29» 09 2013  
Директор школы  
Г.К.Маннапова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о мониторинге эффективности внеурочной  
деятельности*  
*ГБОУ СОШ с.Новое Усманово Самарской области*

## I. Общие положения

Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга эффективности внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с.Новое Усманово (далее – Положение) регулирует оценивание эффективности выбора, организации и проведения внеурочной деятельности учителями школы и работниками дополнительного образования.

Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, МО и Н СО, Северо-Восточным управлением МО и Н СО, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества организации внеурочной деятельности.

Данное Положение регулирует сроки проведения, анализа и принятие управленческих решений мониторинга.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

Данное Положение определяет ответственных лиц за ведение мониторинга.

### Объекты мониторинга:

- вовлечённость обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе школы, так и вне ОУ;
- сохранность контингента всех направлений внеурочной работы;
- развитие и сплочение ученического коллектива, характер межличностных отношений;
- удовлетворённость субъектов образования формами и мероприятиями внеурочной деятельности;
- включённость обучающихся 5-11 классов в самоуправленческую деятельность, социально-значимую деятельность;
- результативность участия субъектов образования в целевых программах и проектах различного уровня;
- уровень сформированности мировоззренческой позиции, системы общечеловеческих ценностей у обучающихся 1-11 классов.

## II. СРОКИ И АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

Цель мониторинга: получение непрерывной, объективной и систематизированной информации о процессе организации, осуществления и развития системы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1. Мониторинг проводится в течение всего года.

2. Мониторинг представляет собой таблицу с указанием ФИО учителей, видов внеурочной деятельности.

3. Анализ эффективности:

а) по дополнительным занятиям анализ осуществляется по следующим направлениям:

- увеличение или сохранение качества знаний учащихся данной группы в отличие от предыдущего периода;

- отсутствие неуспевающих учащихся по предмету;

- предварительные итоги за четверть: отсутствие учащихся, имеющих отметку между «3» и «4», «4» и «5»;

- проведение занятий по расписанию.

б) Консультации:

- сравнительный анализ качества знаний по предметам за истекший период с итогами срезовых работ:

Алгебра 9, 11 классы – октябрь, март;

Русский язык 9, 11 классы – октябрь, март;

Другие выбранные предметы 9, 11 классы – декабрь, апрель;

в) Работа классного руководителя:

- отсутствие правонарушений;

- выполнение плана воспитательной работы (через собеседование с классным руководителем, учащимися).

г) Олимпиады:

- процент призовых мест учащихся на олимпиадах школьного уровня;

- процент учащихся, вышедших в 1-5 призовых мест на олимпиадах окружного уровня;

- количество учащихся, занявших призовые места на олимпиадах окружного уровня.

д) Научно-исследовательская деятельность:

- призовое место на школьном уровне;
- призовое место на окружном уровне;
- призовое место на региональном и всероссийском уровне;
- участие.

е) Работа с родителями:

- связь учителей-предметников с родителями (итоги предварительной успеваемости; итоги проверки журналов в течение четверти);
- своевременное реагирование классного руководителя на нарушения Устава школы.

ж) Подготовка к урокам:

- качество проведенного урока (по результатам посещений);
- рейды по готовности учителей к урокам.

и) Изготовление дидактического материала:

- наличие на уроках различной наглядности (карточки, презентации и т.д.);
- рейды по итогам проверки.

к) Кружковая работа:

- по участию и получению призовых мест на конкурсах по направлениям;
- предоставление за полугодие отчетного материала;
- участие в общешкольных мероприятиях.

### III. ВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА.

1. Данные по результатам проверки вносятся в таблицу как в течение отчетного периода, так и по итогам четверти, полугодия, года.
2. Мониторинг ведется как в электронном, так и в печатном виде.
3. Мониторинг доступен для обозрения всем учителям школы.
4. За каждый вид деятельности, касающийся учебной работы, несет ответственность заместитель директора, курирующий учебную работу; по воспитательной – заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

#### IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МОНИТОРИНГА.

1. Итог подводится в конце четверти , полугодия и года.
2. Эффективность определяется по следующим уровням:
  - а) высокая;
  - б) оптимальная;
  - в) низкая.
  - при условии выполнения всех условий данного вида уровень эффективности высокий;
  - при невыполнении основных условий – низкий.
3. В случае низкой эффективности администрацией принимается управленческое решение по вопросу:
  - снижения стимулирующих выплат;
  - снятие доплат за данный вид деятельности.
4. Результаты мониторинга могут служить основанием для снятия оплаты за неэффективность того или иного вида внеурочной деятельности.
5. Результаты мониторинга рассматриваются на совещании при директоре, педсоветах.