

32/2

1.

Согласовано
Председатель
Усманово
Совета школы
JanT /З.А.Галиуллина
(протокол от 10.01.12 г №1)

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Новое
И.В. Маннапова/
применение протокол № 2 от 10.01.12)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ с. НОВОЕ УСМАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

с. Новое Усманово

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием ГБОУ СОШ с. Новое Усманово, включая филиалы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создаётся на базе ГБОУ СОШ с. Новое Усманово, Никиткинского и Староусмановского филиала, является структурным подразделением школы, создаётся на постоянной основе.

3.2. Лагерь не является юридическим лицом.

3.3. Лагерь создаётся приказом руководителя ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

3.4. В лагерь принимаются дети 7-15 лет (дети сотрудников пользуются льготой).

3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников II-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ГБОУ.

3.9. Приём лагеря осуществляется Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Самарской области в Сергиевском районе с составлением акта установленной формы.

3.10. Лагерь функционирует в период летних каникул.

3.11. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

3.13. Начальник лагеря составляет, а директор школы:

- утверждает штатное расписание
- издаёт приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. На штатные должности в лагерь принимаются и допускаются лица, достигшие 18 лет, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих работников. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.15. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и взрослых. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.

3.16. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3.17. Ученики могут отработать трудовую практику вожатыми в лагере по согласованию с начальником лагеря.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;
- 6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня;
- 6.3. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или врачом только в проверенных местах открытых водоёмов или бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.
- 6.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 6.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утверждённых

постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 №6-6 (согласованное с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России). Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 №293

7. Порядок финансирования

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- регионального отделения фонда социального страхования;
- иные источники, не запрещённые законом. Денежные средства поступают на счёт школы и расходуются бухгалтерией целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утверждённой сметы.

7.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

7.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7.4. Лагерь может оказывать населению, предприятиям учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в пределах лицензии образовательного учреждения. Доход от указанной деятельности за вычетом доли учредителя реинвестируется на цели лагеря, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический совет лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.