

Согласовано
Председатель
Усманово
Совета школы
JanT /З.А.Галиуллина
(протокол от 10.01.12 г №1)

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Новое
Маннапова /
прим. протокол № 2 от 10.01.12)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ с. НОВОЕ УСМАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

с. Новое Усманово

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием ГБОУ СОШ с. Новое Усманово, включая филиалы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создаётся на базе ГБОУ СОШ с. Новое Усманово, Никиткинского и Староусмановского филиала, является структурным подразделением школы, создаётся на постоянной основе.

3.2. Лагерь не является юридическим лицом.

3.3. Лагерь создаётся приказом руководителя ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

3.4. В лагерь принимаются дети 7-15 лет (дети сотрудников пользуются льготой).

3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников II-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ГБОУ.

3.9. Приём лагеря осуществляется Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Самарской области в Сергиевском районе с составлением акта установленной формы.

3.10. Лагерь функционирует в период летних каникул.

3.11. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя ГБОУ СОШ с. Новое Усманово.

3.13. Начальник лагеря составляет, а директор школы:

- утверждает штатное расписание
- издаёт приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. На штатные должности в лагерь принимаются и допускаются лица, достигшие 18 лет, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих работников. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.15. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и взрослых. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.

3.16. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3.17. Ученики могут отработать трудовую практику вожатыми в лагере по согласованию с начальником лагеря.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня;

6.3. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или врачом только в проверенных местах открытых водоёмов или бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

6.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

6.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утверждённых

постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 №6-6 (согласованное с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России). Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 №293

7. Порядок финансирования

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- регионального отделения фонда социального страхования;
- иные источники, не запрещённые законом. Денежные средства поступают на счёт школы и расходуются бухгалтерией целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утверждённой сметы.

7.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

7.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7.4. Лагерь может оказывать населению, предприятиям учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в пределах лицензии образовательного учреждения. Доход от указанной деятельности за вычетом доли учредителя реинвестируется на цели лагеря, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический совет лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.