УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ с.Новое Усманово  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Маннапова Г.К.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ**

**по реализации в 2015 году комплекса мер, направленных на повышение эффективности деятельности в сфере общего образования Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Срок (период) реализации** | | **Ответственные исполнители** |
| Направление деятельности:  **1. Анализ факторов, влияющих на значение показателя «Оценка населением состояния общего образования»** | | | | | |
| 1.1. | |  | |  |  |
| 1.2. | | Участие школы в проведении регионального исследования уровня удовлетворенности населением качеством общего образования | | Январь, сентябрь | Директор школы Маннапова Г.К. |
| 1.3. | | Работа по профилактике и устранению нарушений, ведущих к предписаниям надзорных органов и жалобам участников образовательного процесса | | В течение года | Администрация школы |
| 1.4. | | Участие школы в проведении регионального мониторинга «Эффективность участия родителей в управлении общеобразовательными организациями» | | Сентябрь- октябрь | Директор школы Маннапова Г.К., председатель Управляющего совета Галиуллина З.А. |
| 1.5. | | Проведение мониторинга использования учебников, поступивших в школу с использованием всех источников финансовых средств, включая средства родителей | | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Мухамеджанова Г.Х., библиотекарь Шафигуллина Л.А. |
| 1.6. | | Контроль эффективности использования оборудования, поступившего в общеобразовательные организации в 2013-2015 годах | | В течение года | Заместитель директора по УВР  Мухамеджанова Г.Х., руководители ШМО |
| 1.7. | | Публикации в СМИ различного уровня о деятельности ОО, филиалов и СП | | 1 раз в месяц | Заместитель директора по ВР Тягаева Г.И. |
| Направление деятельности:  **2.Повышение информационной открытости общеобразовательных организаций** | | | | | |
| 2.1. | | Размещение на информационных стендах информации о поступлениях материально-технических ресурсов и учебных пособий в 2011-2015 годах | | В течение года, начиная с 28.01.2015г. | Заместитель директора по УВР Мухамеджанова Г.Х. |
| 2.2. | | Информирование родительской общественности о ресурсах, поступивших в школу для реализации программ общего образования:  - на общешкольных родительских собраниях, сходах граждан;  - на сайте школы;  - в СМИ | | 2 раза в год | Директор школы  Маннапова Г.К, заместитель директора по УВР  Мухамеджанова Г.Х. |
| 2.3. | | Презентация использования полученного оборудования в ходе проведения открытых мероприятий (школьных открытых мероприятиях, Дней открытых дверей, выставок, совместных творческих дел с родителями учащихся) | | По плану работы | Администрация школы, руководители МО |
| 2.4. | | Подготовка и публикация Публичных отчетов и Отчетов о результатах самообследования деятельности школы | | Май - сентябрь | Администрация школы |
| 2.5. | | Участие в окружном конкурсе «Образовательное учреждение - лучший пользователь АСУ РСО» | | 1 полугодие | Директор школы Маннапова Г.К., заместитель директора по УВР Мухамеджанова Г.Х. |
| 2.6. | | Создание условий для подачи заявлений родителей (законных представителей) на поступление детей в первый класс в электронном виде | |  | И.О заведующей СП Ибраева А.М.,  Делопроизводитель Хайбрахманова А.М. |
| Направление деятельности:  **3. Повышение эффективности участия родителей в управлении общеобразовательными организациями** | | | | | |
| 3.1. | | Участие администрации школы и представителей родительской общественности в муниципальном семинаре по теме «Роль Управляющего Совета в управлении образовательным учреждением: опыт и проблемы», в муниципальных родительских собраниях | | По графику СВУ | ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ»,  Директор школы Маннапова Г.К., председатель Управляющего совета Галиуллина З.А. |
| Направление деятельности:  **4. Создание современных условий для организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях** | | | | | |
| 4.1. | | Формирование заявок на учебники и учебные пособия | | Февраль | Библиотекарь школы  Шафигуллина Л.А., учителя-предметники |
| 4.2. | | Взаимодействие с муниципалитетом, СВУ, социальными партнерами по вопросам создания совре­менных условий для организации образовательного процесса в школе | | В течение года | Директор школы Маннапова Г.К. |
| Направление деятельности:  **5. Недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в**  **общеобразовательных организациях** | | | | | |
| 5.1. | | Проведение мониторинга мнения родителей обучающихся школы по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | | 2 раза в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2. | | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке оказания платных образовательных услуг, перечне услуг, ока­зываемых бесплатно, а также сведениях о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществлении контроля за их расходованием | | В течение года | Администрация школы |
| 5.3. | | Информирование родителей (законных представителей) о работе «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств | | Постоянно | Администрация школы, классные руководители |
| 5.4. | | Размещение на сайте школы информации об адресах электронных приемных (в том числе, правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) при нарушении прав и законных интересов | | январь 2015 г. | Заместитель директора школы Мухамеджанова Г.Х.,  Библиотекарь школы Шафигуллина Л.А. |
| 5.5. | | Размещение на сайте школы документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой платной образовательной услуге | | январь 2015 г. | Заместитель директора школы Мухамеджанова Г.Х.,  Библиотекарь школы Шафигуллина Л.А. |
| 5.6. | | Размещение на сайте школы перечня услуг, оказываемых бесплатно, а также сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля их расходования | | январь 2015 г. | Заместитель директора школы Мухамеджанова Г.Х.,  Библиотекарь школы Шафигуллина Л.А. |