СП «Детский сад « Ляйсан» ГБОУ СОШ с. Новое Усманово

м. р. Камышлинский Самарской области

Проект на тему:

*«Методическое сопровождение педагогов ДО на пути перехода к ФГОС дошкольного образования»*

Разработала:

старший воспитатель

СП «Детский сад «Ляйсан»

ГБОУ СОШ с.Новое Усманоаво

Январь, 2014г.

**Актуальность..**

C января 2014 года вступил в силу Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). Введение и реализацию ФГОС ДО можно рассматривать как инновационную деятельность, успешность которой зависит от понимания её значения в образовательной практике всеми участниками образовательных отношений: педагогами дошкольных образовательных организаций, родителями воспитанников, специалистами управляющих структур разного уровня. Педагогам, на этапе реализации ФГОС, предстоит творчески осмыслить новое содержание дошкольного образования, найти более эффективные пути, формы и методы организации своей профессиональной деятельности, как творческого процесса. Профессиональное развитие педагога ДОУ – это длительный процесс, целью которого является формирование человека как мастера своего дела, настоящего профессионала. Не секрет, что современному педагогу необходимо быть конкурентоспособным, уметь позиционировать себя в условиях ДОУ. Учебно-методическое сопровождение – это одно из основных направлений, через которое проводится работа с педагогическим коллективом. Оно должно соответствовать требованиям предметно-развивающей среды и программам нового поколения (пособия, игрушки, технические средства обучения и воспитания дошкольников), помогать воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне. Работа, проводимая методической службой, позволяет педагогам быть в курсе научно-методической информации и оперативно использовать новинки в практической работе. Одна из эффективных и результативных форм методической работы, дающих импульс творчеству педагогов – система поддержки профессионального роста педагогов. Методическое обеспечение педагогов – это: необходимая информация, учебно-методические комплексы, т. е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации профессиональной педагогической деятельности; это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции (программы, методические разработки, дидактические пособия), включающий, помимо методического оснащения такие компоненты, как: совместная продуктивная работа методиста и педагога (коллектива); апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий; информирование, просвещение и обучение кадров.

СП «Детский сад «Ляйсан» ГБОУ СОШ с.Новое Усманово с 2014 года осуществляет экспериментальную деятельность по разработке, апробации и внедрению образовательной модели в соответствии с новыми требованиями. Внедрение в образовательный процесс федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) требует тщательного анализа педагогической деятельности, причем возрастает роль повышения квалификации кадров, т.к. именно от этого зависит развитие дошкольного образования, как в содержательном, так и в организационно-управленческом аспекте. Введение в действие ФГОС ДО предполагает наличие у педагогов компетенций, необходимых для успешной разработки и последующей реализации названного документа.

**Проблема:** Таким образом, у педагогов   ДО  существует потребность в методическом сопровождении по внедрению ФГОС ДО.

**Цель**: Информационно – методическая поддержка педагогических кадров по подготовке к введению ФГОС ДО, освоение ценностных установок, определенных федеральным государственным образовательным стандартом.

**Задачи:**

1.    Определение изменений в образовательной системе ДОУ, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Формирование в ДОО коллектива единомышленников: выработать педагогическое кредо, развить традиции, контроль и анализ учебно-воспитательного процесса, выявить, обобщить и распространить передовой педагогический опыт, приобщить воспитателей к экспериментальной работе. 3.Способствовать развитию профессиональных компетентностей воспитателей, направленных на использование продуктивных педагогических технологий.

4.Изучить аспекты образовательной среды, акцентировать внимание педагогов на психолого-педагогических требованиях к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО;

5.Расширить представления педагогов ДОУ о формах социального партнерства ДОУ с родителями.

6.Создать алгоритм деятельности ДОУ в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

**Участники**: педагоги ДО.

**Стратегия достижения поставленных целей.**

Первый этап – организационно-подготовительный.

На данном этапе разрабатывается план, отбирается содержание проекта, определяется команда исполнителей проекта. Проводится корректировка плана работы ОУ на год, в него включаются мероприятия по проекту.

Цель: определить организационно-содержательную базу реализации проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Задачи | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Изучить объективно готовность ДО к организации образовательного процесса в режиме введения ФГОС ДО. | Диагностика «Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО» | Февраль, 2014г. | Старший воспитатель |
| 2. | Создание творческой группы воспитателей по методическим проблемам, связанных с введением ФГОС. | Педагогическая коллегия «Ориентиры оценки качества образования. Проблемы. Пути поиска» | Февраль, 2014г. | Педагоги ДО |
| 3. | Изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Март, 2014г. | Творческая группа, старший воспитатель |
| 4. | Разработать содержание тематического плана теоретических и практико-ориентированных мероприятий для педагогов | Организационно – методическое совещание «Федеральный государственный стандарт дошкольного образования: цели, содержание, пути реализации» | Март, 2014г. | Творческая группа, старший воспитатель |
| 5. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДО в соответствии с ФГОС ДО | Создание библиотеки методической литературы. | В течение года | Заведующий , старший воспитатель |

Второй этап — основной.

Основное внимание направлено на реализацию поставленных задач; предполагает активное взаимодействие участников проекта посредством практико-ориентированного сотрудничества через мероприятия: семинары-практикумы, деловые игры, круглые столы, мастер-классы, проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов — участников проекта по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Создать эффективную систему методической помощи по обеспечению практической деятельности педагогов в вопросах внедрения ФГОС ДО | Практико – ориентированные семинары:  1.«Работаем по ФГОС»  2.Обновление содержания и форм работы с детьми»  3.«Игровые технологии в ДО» | Март, 2014г  Май, 2014г.  Октябрь 2014г. | Творческая группа, старший воспитатель  Творческая группа, старший воспитатель  Творческая группа, старший воспитатель |
| 2. | 1. Обогатить профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий реализации ФГОС ДО в образовательном процессе детского сада. | Консультации  «Метод проектов как новейшая педагогическая технология»  «Профессиональная компетентность педагога дошкольного образования» | Апрель, 2014г.  Май,  2014г. | Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| 3. | 1. Представить опыт работы по формам организации совместной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. | Районный семинар на тему: «Особенности организации образовательной деятельности в современных условиях реализации ФГОС ДО»  Взаимопосещения организованной образовательной деятельности и режимных моментов | Апрель, 2014г.  Ноябрь, 2014г | Старший воспитатель, педагоги  Педагоги |
| 4. | Конструирование технологической карты ООД в соответствии с ФГОС ДО | Заседание творческой группы | Август, 2014г | Творческая группа, старший воспитатель |
| 5. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других ДО | Районные семинары | В течение года | Педагоги |
| 6. | Корректировка образовательной предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО | Смотр – конкурс на «Лучший речевой центр» | Сентябрь, 2014г | Старший воспитатель, педагоги |
| 7. | Расширить представления педагогов о формах социального партнерства ДО с родителями | Круглый стол «Социальное партнерство ДОУ и семьи» | Май,2014г. | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |
|  |  | |
|  | | |

**Третий этап – заключительный**

Время проведения: ноябрь, 2014г.

Исполнители проекта анализируют результаты проведенной работы, оформляют итоговую документацию. Анализ динамики изменения профессиональной компетентности педагогов. Руководитель проекта предоставляет материалы на педагогический совет.

Цель: мониторинг результатов реализации проекта и анализ эффективности проектной деятельности   исполнителей проекта.

Задачи:

1. Разработать систему мониторинга по результатам деятельности исполнителей и участников проектной деятельности.
2. Провести анализ выявленных результатов реализации данного проекта.
3. Сформировать информационно-методический пакет из наработанных материалов по внедрению ФГОС ДО в деятельность ДОУ. Подготовить документацию по результатам выполненного проекта (методические рекомендации)

**Ожидаемые результаты:**

1. У педагогов ДОУ расширятся представления о существующих формах организации образовательной деятельности
2. Педагоги будут обеспечены информационно-методическим инструментарием по введению ФГОС ДО.
3. Старший воспитатель, педагоги подготовят  объективную оценку соответствия образовательной деятельности ДОУ требованиям Стандарта.
4. Педагоги ДОУ будут знать нормативную базу введения ФГОС ДО в образовательную практику, инновационные формы организации образовательной деятельности, обеспечивающие реализацию ФГОС ДО.
5. Педагоги ДОУ будут владеть методами проектирования и моделирования образовательного процесса в ДОУ.
6. Педагоги ДОУ обладают профессиональными компетенциями, помогающими выстраивать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога ДОУ.
7. Самореализация педагога в профессиональной деятельности.

**Риски реализации проекта:**

* Трудности преодоления старых стереотипов профессиональной деятельности педагогов
* Недостаточное финансирование и техническое оснащение проекта (ИКТ)
* Образовательные потребности педагогов могут превышать возможности методического сопровождения

**Дальнейшее развитие проекта:**

Обобщение и распространение опыта по реализации проекта в дальнейшем будет способствовать расширению сетевого взаимодействия между ДОУ, позволит выявить и транслировать инновационный опыт. Произойдет обновление форм взаимодействия всех участников проекта.

**Литература:**

*1.Демин, В.А.*Профессиональная компетентность: понятие, виды [Текст] / В.А. Демин // Мониторинг образовательного процесса. – 2000. – № 4. – С. 35-39.

*2.Майер, А.А.*Сопровождение профессиональной успешности педагога ДОУ [Текст]: методическое пособие / А.А. Майер. – М.: ТЦ Сфера, 2012. 128с.

3.Перспективы реализации ФГОС дошкольного образования как условие формирования социального опыта детей [Текст]: материалы Всероссийской научно-практической конференции.

Приложение 1

**Положение**

**о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**(далее ФГОС ДО)**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО в ОО

Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3.Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1. **Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - создание системы методического обеспечения по  организации и внедрению  ФГОС ДО в ДО

2.2.Главными задачами рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

**3. Функции рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных организаций;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт ОО, проведение родительских собраний;

- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

**4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ДО

4.2.В состав рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

**5. Права рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать воспитателей и специалистов образовательной организации, не входящих в состав рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем образовательной организации.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.